

**Vispārīgās vienošanās iepirkumā
„Lauksaimniecības tehnikas ar apkalpojošo personālu noma”
identifikācijas Nr. ALTUM 2017/24/ZFPD**

Akciju sabiedrība “Attīstības finanšu institūcija Altum”, tās _____ personā, kurš rīkojas saskaņā ar _____, (turpmāk tekstā – Pasūtītājs) no vienas puses

un Piegādātāji, kuri atbilstoši Publisko iepirkumu likumam organizētā iepirkuma „Lauksaimniecības tehnikas ar apkalpojošo personālu noma”, identifikācijas numurs ALTUM 2017/24/ZFPD, turpmāk saukts Iepirkums, rezultātā ieguvuši tiesības noslēgt vispārīgo vienošanos, no otras puses:

- 1) _____ (nosaukums) tās _____ (pārstāvis) personā, kas Piegādātāju pārstāv uz _____ (pārstāvības pamats);
- 2) _____ (nosaukums) tās _____ (pārstāvis) personā, kas Piegādātāju pārstāv uz _____ (pārstāvības pamats);

visi kopā saukti Līdzēji, noslēdz šo vispārīgo vienošanos (turpmāk saukta - Vienošanās).

1. VISPĀRĪGĀS VIENOŠANĀS MĒRĶIS UN PRIEKŠMETS

- 1.1. Vienošanās ir paredzēta kārtība, kādā Pasūtītājs no Vienošanās noslēgušo Piegādātāju loka izvēlēsies Piegādātājus, ar kuriem tiks slēgti līgumi.
- 1.2. Vienošanās priekšmets ir pakalpojumu sniegšana, kā rezultātā tiktu novākts apaugums no lauksaimniecībā izmantojamās zemes un augsne atbrīvota no mehāniskiem šķēršļiem, kas traucē augsnes apstrādei (turpmāk – Pakalpojums), saskaņā ar Iepirkuma tehnisko specifikāciju, Pasūtītāja vajadzībām.

2. VIENOŠANĀS KOPĒJĀ CENA UN TERMIŅŠ

Vienošanās ir spēkā 12 mēnešus no tās parakstīšanas brīža.

3. PIEGĀDĀTĀJU IZVĒLES KĀRTĪBA LĪGUMU SLĒGŠANAI

- 3.1. Pasūtītājs izvēlas Piegādātājus, ievērojot Publisko iepirkumu likumā un Vienošanās noteiktās prasības.
- 3.2. Lai noslēgtu līgumu Vienošanās ietvaros, Pasūtītājs nosūta Piegādātājiem rakstveida uzaicinājumu iesniegt aizpildītu cenu aptaujas veidlapu (Vispārīgās vienošanās 1.pielikuma norādītajā formā) par Pakalpojumu (turpmāk – Uzaicinājums). Par rakstveida formu šajā gadījumā ir uzskatāms arī elektroniskā formā nosūtīts Uzaicinājums.
- 3.3. Pasūtītāja pilnvarotā persona, kas Pasūtītāja vārdā ir tiesīga nosūtīt Uzaicinājumus un akceptēt vai noraidīt piedāvājumus, kā arī veikt citu komunikāciju ar Piegādātājiem, ir _____.
- 3.4. Piedāvājumā par Pakalpojumu Piegādātāji iesniedz aizpildītu aptaujas veidlapu (Vispārīgās vienošanās 1.pielikuma norādītajā formā), atbilstoši Iepirkuma tehniskās specifikācijas prasībām (turpmāk – Piedāvājums).
- 3.5. Piedāvājumā ir jāsniedz informācija par visiem Pasūtītāja Uzaicinājumā norādītajiem aspektiem.

- 3.6. Piedāvājums ir jāiesniedz līdz Uzaicinājumā norādītā termiņa beigām. Piedāvājumus, kas ir iesniegti vēlāk, Pasūtītājs neizskata.
- 3.7. Piedāvājums var tikt iesniegts aizlīmētā, aizzīmogatā aploksnē, vai elektroniskā formātā.
- 3.8. Lai ievērotu Publiskā iepirkuma likumā noteiktās konfidencialitātes prasības, iesniedzot Piedāvājumu elektroniskā formātā, tiek ievēroti šādi nosacījumi:
 - 3.8.1. Piedāvājums tiek nosūtīts šifrētā veidā, aizsargāts ar tā atvēršanai paredzētu paroli;
 - 3.8.2. Piedāvājuma atvēršanas parole ir jānosūta atsevišķā e-pastā tikai pēc Uzaicinājumā norādītā pulksteņa laika, bet ne vēlāk kā 30 (trīsdesmit) minūtes pēc Uzaicinājumā norādītā pulksteņa laika.
- 3.9. Pasūtītājs, izvērtējot Piedāvājuma atbilstību Uzaicinājumā un Vienošanās paredzētajām prasībām, izvēlas Piegādātāju, ar ko tiks slēgts konkrētais līgums.
- 3.10. Pasūtītājs pēc lēmuma pieņemšanas par Piegādātāju, ar kuru tiks slēgts līgums, izvēli iespējami ātri informē visus Piegādātājus, kas ir iesnieguši piedāvājumus, par to rezultātiem (saskaņā ar Vienošanās pielikumā noteikto formu). Ar uzvarējušo Piegādātāju tiek slēgts līgums.
- 3.11. Ja Piegādātājs, kuram tiek piedāvāts noslēgt līgumu, neslēdz to, vai nenoslēdz to paredzētajā termiņā, Pasūtītājs slēdz līgumu ar nākamo atbilstošo Piegādātāju. Ja arī nākamais Piegādātājs neslēdz līgumu vai nenoslēdz to paredzētajā termiņā, līgumu slēdz ar trešo Piegādātāju u.t.t.
- 3.12. Pasūtītājs var pārtraukt Piegādātāju atlasī un piedāvājumu izvērtēšanu līguma slēgšanai Vienošanās ietvaros jebkurā no stadijām un cenu aptaujas rezultātā pieņemt lēmumu neslēgt līgumu.

4. PASŪTĪTĀJA PIENĀKUMI

- 4.1. Nodrošināt objektīvu un taisnīgu procedūru līgumu noslēgšanai saskaņā ar Publisko iepirkumu likumā un Vienošanās paredzētajām prasībām.
- 4.2. Savlaicīgi un pēc būtības sniegt informāciju Piegādātājiem par Vienošanās darbību.

5. PIEGĀDĀTĀJU PIENĀKUMI

- 5.1. Sniegt Pakalpojumu Pasūtītājam saskaņā ar Piedāvājumu un Vienošanās ietvaros noslēgtā līguma nosacījumiem.
- 5.2. Uzņemties atbildību par Pakalpojuma atbilstību Iepirkuma tehniskajai specifikācijai un tā sniegšanu reglamentējošo normatīvo aktu prasībām.
- 5.3. Pēc Pasūtītāja pieprasījuma iespējami ātrāk sniegt papildu informāciju par Piedāvājumā norādītajiem aspektiem.
- 5.4. Ievērot patiesas un godīgas konkurences principus Vienošanās laikā.

6. VIENOŠANĀS IZMAIŅAS, ATKĀPŠANĀS NO VIENOŠANĀS UN TĀS PĀRTRAUKŠANA

- 6.1. Jebkuras izmaiņas Vienošanās stājās spēkā tikai tad, kad tās ir noformētas rakstveidā un tās ir akceptējuši Pasūtītājs un Piegādātāji.
- 6.2. Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji atkāpties no Vienošanās, ja ir zudusi vajadzība pēc Vienošanās priekšmeta. Šādā gadījumā Pasūtītājs par to rakstveidā brīdina Piegādātājus vismaz 1 (vienu) mēnesi iepriekš.
- 6.3. Piegādātājam ir tiesības vienpusēji atkāpties no Vienošanās, ja viņš nespēj un nespēs nodrošināt Pakalpojumu. Šādā gadījumā Piegādātājs rakstveidā brīdina Pasūtītāju vismaz 1 (vienu) mēnesi iepriekš.
- 6.4. Vienošanās ar Piegādātāju tiek pārtraukta, ja viņš apzināti sniedzis nepatiesu informāciju, nav ievērojis godīgas konkurences principus vai ar nolūku veicis citas prettiesiskas darbības.

- 6.5. Vienošanās ar Piegādātāju var tikt pārtraukta bez iepriekšēja brīdinājuma, ja Piegādātājs Vienošanās laikā nespēj nodrošināt atbilstošu līguma izpildi.

7. STRĪDU RISINĀŠANAS KĀRTĪBA

- 7.1. Jebkuri no Vienošanās izrietoši strīdi, kas rodas starp Pasūtītāju un Piegādātāju, tiek sākotnēji risināti savstarpēju sarunu ceļā.
- 7.2. Jebkurš strīds, ko nav izdevies atrisināt sarunu ceļā, tiks izšķirts Latvijas Republikas tiesā.

8. NEPĀRVARAMA VARA

- 8.1. Līdzēji tiek atbrīvoti no Vienošanās nosacījumu izpildes, ja tā cēlonis ir nepārvarama vara - no Līdzēju gribas neatkarīgi notikumi, kuru iestāšanās nav atkarīga no Līdzēju gribas un iespējām tos kontrolēt, un kuru rezultātā Vienošanās vairs nav iespējams izpildīt. Pie šādiem notikumiem ir pieskaitāmi arī, bet ne tikai, stihiskas nelaimes (dabas katastrofas), streiki, karadarbība, būtiskas un neparedzamas izmaiņas normatīvajos aktos.
- 8.2. Līdzējs, kurš nepārvaramās varas dēļ nevar izpildīt savas saistības, 3 (trīs) darba dienu laikā par to informē otru Līdzēju un pamato cēloņsakarību starp nepārvaramas varas faktu un nespēju izpildīt savas saistības.
- 8.3. Ja nepārvaramas varas apstākļu dēļ Vienošanās nedarbojas ilgāk par 3 (trīs) mēnešiem, katram Līdzējam ir tiesības atteikties no tās izpildes, par to rakstveidā brīdinot otru Līdzēju vismaz 15 (piecpadsmit) darba dienas iepriekš. Šajā gadījumā neviens no Līdzējiem nevar prasīt atlīdzināt zaudējumus, kas radušies šīs Vienošanās laušanas rezultātā.

9. LĪDZĒJU ATBILDĪBA UN CITI NOSACĪJUMI

- 9.1. Līdzēji ir atbildīgi par savu no Vienošanās izrietošo saistību izpildi, un tiem ir pienākums savstarpēji atlīdzināt zaudējumus, kas ir radušies to vainas dēļ.
- 9.2. Ja kādam no Līdzējiem tiek mainīts juridiskais statuss, Līdzēja amatpersonu paraksta tiesības, vai kāds no Vienošanās minētajiem Līdzēja rekvizītiem, telefona, faksa numurs, e-pasta adrese, adrese u.c, tad Līdzējs nekavējoties rakstiski paziņo par to otram Līdzējam. Ja Līdzējs neizpilda šī apakšpunkta noteikumus, uzskatāms, ka otrs Līdzējs ir pilnībā izpildījis savas saistības, lietojot šajā Vienošanās esošo informāciju par otru Līdzēju. Šajā apakšpunktā minētie nosacījumi attiecas arī uz Vienošanās un tā pielikumos minētajiem Līdzēju pārstāvjiem un to rekvizītiem.
- 9.3. Līdzēju reorganizācija nav obligāts pamats Vienošanās pārtraukšanai vai izbeigšanai. Gadījumā, ja kāds no Līdzējiem tiek reorganizēts vai likvidēts, Vienošanās un līgums ar otra Līdzēja piekrišanu var palikt spēkā, un tā noteikumi tādā gadījumā ir saistoši Līdzēja tiesību un saistību pārņēmējam.
- 9.4. Līdzēji par Vienošanās 9.3.punktā minētās situācijas iestāšanās iespējamību savstarpēji brīdina viens otru 1 (vienu) mēnesi iepriekš.
- 9.5. Līguma darbības laikā Piegādātājs tikai ar Pasūtītāja rakstveida piekrišanu drīkst nomainīt apakšuzņēmēju, uz kura iespējām iepirkuma procedūrā balstījies, lai apliecinātu savas kvalifikācijas atbilstību iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, kā arī iesaistīt vēlāk līguma izpildē minētajam kritērijam atbilstošu apakšuzņēmēju.
- 9.6. Lūgumu nomainīt Piegādātāja apakšuzņēmēju, vai iesaistīt jaunu apakšuzņēmēju, Piegādātājs iesniedz Pasūtītājam, norādot informāciju un pievienojot dokumentus, kas nepieciešami lēmuma pieņemšanai.
- 9.7. Pasūtītājs pieņem lēmumu atļaut vai atteikt apakšuzņēmēja nomaiņu, vai jauna apakšuzņēmēja iesaistīšanu līguma izpildē saskaņā ar Publisko iepirkumu likumā

noteikto kārtību, 5 (piecu) darba dienu laikā pēc tam, kad tas saņēmis visu informāciju un dokumentus, kas nepieciešami lēmuma pieņemšanai.

- 9.8. Vienošanās grozījumi ir pieļaujami saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma nosacījumiem.
- 9.9. Vienošanās ir sagatavota uz ____ lapām, ____ eksemplāros ar vienādu juridisko spēku. Pie katra no Līdzējiem glabājas 1 (viens) Vienošanās eksemplārs.
- 9.10. Vienošanās ir pievienoti šādi pielikumi, kas ir tās neatņemamas sastāvdaļas:
 - 9.10.1. Pielikums Nr. 1 - Cenu aptaujas veidlapa;
 - 9.10.2. Pielikums Nr.2 – Cenu aptaujas rezultātu paziņojums.

PIEGĀDĀTĀJI **PUŠU REKVIZĪTI UN PĀRSTĀVJU PARAKSTI**
PASŪTĪTĀJS

Vispārīgās vienošanās 1. pielikums

Cenu aptaujas veidlapa*

Nepieciešamā pakalpojuma apraksts (aizpilda izpildītājs):

--

Lūdzam iesniegt piedāvājumu, aizpildot aptaujas veidlapu :

Piegādātāja nosaukums	
Reģistrācijas numurs	
Pakalpojums**	Pakalpojuma cena, EUR bez PVN
Pakalpojuma kopējā cena, EUR bez PVN	
PVN	
Pakalpojuma kopējā cena, EUR ar PVN	

* Tiek aizpildīta, kad pasūtītājs ir izsludinājis iepirkumu par konkrētu objektu

** Veicamo darbu uzskaitījumu ar izcenojumu aizpilda izpildītājs

Apliecinu, ka man ir zināms un saprotams veicamo darbu apjoms vai es esmu iepazinies ar objektu dabā.

Piedāvājumu apstiprinu _____ /Vārds, uzvārds, amats/

_____ .gada ____ . _____

Vispārīgās vienošanās 2. pielikums

<PIEGĀDĀTĀJA nosaukums>

<Adrese>

REZULTĀTU PAZIŅOJUMS PAR TIESĪBĀM NOSLĒGT LĪGUMU (-S) VISPĀRĪGĀS VIENOŠANĀS IETVAROS

Nr. _____

1. PASŪTĪTĀJA nosaukums: Akciju sabiedrība “ Attīstības finanšu institūcija Altum”, vienotais reģistrācijas numurs: 50103744891, adrese: Doma laukums 4, Rīga, LV-1050.

2. Līguma priekšmets:

Lauksaimniecības tehnikas ar apkalpojošo personālu noma

3. Piedāvājuma izvēles kritērijs: zemākā cena

4. Datums, kad nosūtīts uzaicinājums – ____ . ____ . ____ .

5. Cenu piedāvājumu iesniegšanas datums – ____ . ____ . ____ .

6. Saņemto cenu piedāvājumu skaits: __

Paziņoju, ka saskaņā ar ____ . ____ . ____ . noslēgto vispārīgo vienošanos Nr. ____ , tiesības nodrošināt cenu aptaujas pasūtījumā Nr. ____ norādīto (-s) pakalpojumu (-s) ir piešķirtas:

<piegādātāja nosaukums>

PASŪTĪTĀJA pilnvarotā persona _____
(paraksts)