

APSTIPRINĀTS  
Iepirkuma komisijas sēdē  
2018. gada 23.oktobrī  
Protokols Nr.1

## **ATKLĀTA KONKURSA**

**„Uzņēmumu infrastruktūras energoauditu veikšana”  
identifikācijas Nr. ALTUM 2018/8/PAD**

## **NOLIKUMS**

Rīga 2018

## 1. Pasūtītājs

Akciju sabiedrība „Attīstības finanšu institūcija Altum”

Vienotais reģistrācijas numurs 50103744891

Doma laukums 4, Rīga, LV-1050

Konts LV95PARX0000035450037

Tālrunis +371 67774010

Kontaktpersona: Edgars Kudurs, tālr.: 67774159, e-pasts: [edgars.kudurs@altum.lv](mailto:edgars.kudurs@altum.lv).

## 2. Identifikācijas numurs

ALTUM 2018/8/PAD

## 3. Iepirkuma priekšmets

3.1. Iepirkuma nomenklatūras (CPV) kods: 71314300-5.

3.2. Iepirkuma priekšmets – iepirkuma procedūra paredz vispārīgo vienošanos par uzņēmumu infrastruktūras energoauditu veikšanu, saskaņā ar Tehnisko specifikāciju (2.pielikums).

3.3. Plānotā līgumcena 800 000 EUR.

3.4. Pretendents nevar iesniegt piedāvājuma variantus.

3.5. Pretendents var iesniegt piedāvājumu tikai par visu apjomu.

3.6. Pasūtītājs slēdz vispārīgo vienošanos ar piegādātājiem, kuri atbildīs visām izvirzītajām atlases prasībām.

## 4. Pretendenti

4.1. Iepirkumu procedūrā var piedalīties jebkura persona vai jebkura personu apvienība jebkurā to kombinācijā, kas atbilst iepirkumu procedūras dokumentācijā noteiktajām prasībām.

4.2. Ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība jebkurā to kombinācijā, jāiesniedz visu iesaistīto pušu parakstīts apliecinājums par kopīgu dalību atklātajā konkursā.

4.3. Ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība jebkurā to kombinācijā, tai uzvaras gadījumā jāizveido personālsabiedrība vai jānoslēdz sabiedrības līgums par sadarbību un atbildības sadalījumu projekta ietvaros. Tas neattiecas uz to piegādātāju apvienību, kas jau savu piedāvājumu iesniedz kā reģistrēta personālsabiedrība attiecīgās valsts normatīvo aktu prasībām.

4.4. Personālsabiedrība piedāvājumā papildus norāda personu, kas iepirkumā pārstāv attiecīgo personu apvienību, kā arī katras personas atbildības sadalījumu.

## 5. Līguma izpildes vieta un laiks

5.1. Līguma izpildes laiks – 36 mēneši.

5.2. Līguma izpildes vieta – Latvija.

## 6. Iepirkuma izziņošana un informācija par iepirkuma nolikumu

6.1. Iepirkumu izziņo, publicējot attiecīgu paziņojumu Iepirkumu uzraudzības biroja mājas lapā un Eiropas Savienības Oficiālajā Vēstnesī internetā. Informācija par iepirkumu tiek nodrošināta Elektronisko iepirkumu sistēmas (EIS) e-konkursu apakšsistēmā, kā arī Pasūtītāja mājas lapā internetā [www.altum.lv](http://www.altum.lv).

6.2. Iepirkuma dokumentiem tiek nodrošināta brīva un tieša elektroniska pieeja EIS e-konkursu apakšsistēmā, kā arī Pasūtītāja mājas lapā internetā [www.altum.lv](http://www.altum.lv). Ja iespējama pretendents pieprasa papildus informāciju par iepirkuma nolikumu, Pasūtītājs vienlaikus ar papildus informācijas nosūtīšanu iespējamam pretendētājam, kas ir uzdevis jautājumu, ievieto šo informāciju mājas lapā internetā [www.altum.lv](http://www.altum.lv), ievērojot Publisko iepirkumu likumā noteikto termiņu atbildes sniegšanai.

## 7. Piedāvājuma noformējums, iesniegšanas un atvēršanas vieta, datums, laiks un kārtība

7.1. Piedāvājuma dokumentus noformē atbilstoši šī nolikuma un EIS e-konkursu apakšsistēmas konkrētā iepirkuma sadaļā paredzētajām prasībām.

7.2. Piedāvājums jā sagatavo latviešu valodā. Svešvalodā sagatavotiem piedāvājuma dokumentiem jāpievieno pretendenta paraksta tiesīgas personas apliecināts tulkojums latviešu valodā.

- 7.3. Piedāvājuma dokumentiem ir jābūt skaidri salasāmiem, lai izvairītos no jebkādiem pārpratumiem. Vārdiem un skaitļiem ir jābūt bez iestarpinājumiem vai labojumiem. Ja pastāvēs pretrunas starp skaitlisko vērtību apzīmējumiem ar vārdiem un skaitļiem, noteicošais būs apzīmējums ar vārdiem.
- 7.4. Piedāvājuma dokumentus paraksta persona ar pretendenta pārstāvības tiesībām vai speciāli pilnvarots pārstāvis.
- 7.5. Piedāvājumus ir jāiesniedz līdz 2018. gada 3.decembrim, plkst.10.00.
- 7.6. Pretendents piedāvājumu iesniedz EIS e-konkursu apakšsistēmas ietvaros vienā no šādiem veidiem:
- 7.6.1. izmantojot EIS e-konkursu apakšsistēmas piedāvātos rīkus, aizpildot minētās sistēmas e-konkursu apakšsistēmā šī konkursa sadaļā ievietotās formas;
- 7.6.2. sagatavojot elektroniski aizpildāmos dokumentus ārpus EIS e-konkursu apakšsistēmas un augšupielādējot sistēmas attiecīgajās vietnēs aizpildītas PDF formas.
- 7.7. Sagatavojot piedāvājumu, pretendentam jāievēro, ka:
- 7.7.1. Piedāvājuma dokumentu veidlapas ir jāaizpilda elektroniski, atsevišķā elektroniskā dokumentā ar Microsoft Office rīkiem lasāmā formātā;
- 7.7.2. Piedāvājumu pretendents paraksta pēc izvēles ar drošu elektronisko parakstu un laika zīmogu vai ar EIS piedāvāto elektronisko parakstu (sistēmas parakstu).
- 7.8. Piedāvājumu atvēršana notiks tūlīt pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām EIS e-konkursu apakšsistēmas sadaļā „Atvēršana”. Iesniegto piedāvājumu atvēršanas procesam var sekot līdzī tiešsaistes režīmā EIS e-konkursu apakšsistēmā. Pretendenti ir tiesīgi ierasties arī uz piedāvājumu elektronisku atvēršanu Pasūtītāja telpās Doma laukumā 4, Rīgā.
- 7.9. Pasūtītājs pēc piedāvājumu atvēršanas publicē EIS sistēmā izveidoto Pretendentu un to iesniegto piedāvājumu apkopojumu.

## 8. Iesniedzamie dokumenti un informācija

- 8.1. Pretendentu atlases prasības un iesniedzamie dokumenti:

<b>Pretendentu atlases prasības:</b>	<b>Iesniedzamie dokumenti, lai apliecinātu atbilstību pretendentu atlases prasībām:</b>
8.1.1. Pretendenta apliecinājums par piedalīšanos iepirkumā.	8.1.2. Pieteikums daļībai iepirkumā (1.pielikums), ko paraksta pretendenta pārstāvis ar pārstāvības tiesībām vai tā pilnvarota persona. Pretendenta pārstāvja ar pārstāvības tiesībām izdota pilnvara (oriģināls vai apliecināta kopija) citai personai parakstīt piedāvājumu, ja tā atšķiras no Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistrā norādītās. Ja pretendents ir piegādātāju apvienība, pieteikums jāparaksta katras personas, kas iekļauta piegādātāju apvienībā, pārstāvim ar pārstāvības tiesībām vai tā pilnvarotai personai.
8.1.3. Pretendents ir reģistrēts atbilstoši reģistrācijas vai patstāvīgās dzīvesvietas valsts normatīvo aktu prasībām. Prasība attiecas arī uz personālsabiedrību un visiem personālsabiedrības biedriem (ja piedāvājumu iesniedz personālsabiedrība) vai visiem piegādātāju apvienības dalībniekiem (ja piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība), kā arī apakšuzņēmējiem (ja pretendents plāno piesaistīt apakšuzņēmējus).	8.1.4. Par Latvijas Republikā reģistrētu pretendentu reģistrāciju informācija tiks iegūta Ministru kabineta noteiktajā informācijas sistēmā Ministru kabineta noteiktajā kārtībā. Pretendentam, kas nav reģistrēts kādā no Uzņēmumu reģistra reģistriem, jāiesniedz dokuments/šāda dokumenta kopija, kas apliecina tā normatīvajos aktos noteikto reģistrāciju. Ārvalsts reģistrētam pretendentam jāiesniedz kompetentas attiecīgās valsts

	institūcijas izsniegtu dokumentu/šāda dokumenta kopiju, kas apliecina, ka pretendents ir reģistrēts atbilstoši tās valsts normatīvo aktu prasībām.
8.1.5. Pretendentam ir spēkā esoša vai līdz vispārīgās vienošanās noslēgšanai tiks saņemta uzņēmuma energoauditora akreditācija, ko izsniedzis Latvijas Nacionālais akreditācijas birojs (LATAK).	8.1.6. Pretendentam jāiesniedz LATAK izsniegta akreditācijas apliecības kopija. Ja pretendents uz piedāvājuma iesniegšanas brīdi nav akreditēts, piedāvājuma dokumentiem jāpievieno apliecinājums, ka līguma slēgšanas tiesību piešķiršanas gadījumā uz vispārīgās vienošanās slēgšanas brīdi pretendents saņems LATAK akreditāciju, saskaņā ar Ministru kabineta 26.07.2016. noteikumu Nr.487 8.punktu.
8.1.7. Pretendents iepriekšējo trīs gadu laikā (2015., 2016., 2017. un 2018. gadā līdz piedāvājuma iesniegšanas dienai) ir veicis vismaz 3 (trīs) uzņēmumu energoauditus atbilstoši spēkā esošajiem Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem energoauditū veikšanas jomā vai noteikumiem, kas izriet no Eiropas Parlamenta un Padomes 2012.gada 25.oktobra direktīvas 2012/27/ES par energoefektivitāti. Uzņēmumu energoauditos jābūt veiktiem ēkas, HVAC sistēmu, elektrosistēmu un iekārtu energoauditiem.	8.1.8. Pretendenta aizpildīta veidlapa „Pretendenta pieredzes apraksts” (4.pielikums). Piedāvājuma dokumentiem jāpievieno pakalpojumu saņēmēju atsauksmes.

- 8.1.9. Lai pierādītu atbilstību nolikuma prasībām, Pretendents drīkst balsīties uz citu personu iespējām, neatkarīgi no savstarpējo attiecību tiesiskā rakstura. Šādā gadījumā Pretendents nolikuma 1.pielikumā „Pieteikums dalībai iepirkumā” norāda visas personas, uz kuru iespējām savas kvalifikācijas pierādīšanai tas balstās, un pierāda Pasūtītājam, ka viņa rīcībā būs nepieciešamie resursi, iesniedzot, piemēram, šo personu apliecinājumu vai vienošanos ar Pretendentu par sadarbību un/vai resursu nodošanu Pretendenta rīcībā konkrētās vispārīgās vienošanās izpildei. Apliecinājumus un vienošanās par sadarbību un/vai resursu nodošanu Pretendents var aizstāt ar jebkuriem cita veida dokumentiem, ar kuriem Pretendents spēj pierādīt, ka nepieciešamie resursi Pretendentam būs pieejami un tiks izmantoti vispārīgās vienošanās izpildes laikā, atkarībā no nodoto resursu veida. Iesniegtajiem dokumentiem (tai skaitā, apliecinājumiem un vienošanās) jābūt pietiekamiem, lai pierādītu Pasūtītājam Pretendenta spēju izpildīt vispārīgo vienošanos, kā arī to, ka visā vispārīgās vienošanās izpildes laikā Pretendents faktiski izmantos tā uzņēmēja resursus, uz kura iespējām tas balstās savas kvalifikācijas pierādīšanai;
- 8.1.10. Informācija par pakalpojumu sniegšanā piesaistīt plānotajiem apakšuzņēmējiem un apakšuzņēmēju apakšuzņēmējiem (5.pielikums), kuru sniedzamo pakalpojumu vērtība ir 10% (desmit procenti) no kopējās līguma vērtības vai lielāka, un katram šādam apakšuzņēmējam izpildei nododamo pakalpojumu daļu, pievienojot piedāvājumam apakšuzņēmēja apliecinājumu par piedalīšanos līguma izpildē. Gadījumos, kad apakšuzņēmējs tiek piesaistīts, lai pretendents apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst nolikumā noteiktajām pretendentu atlases prasībām, informācija par apakšuzņēmēju jāsniedz neatkarīgi no tā, kāda ir šāda apakšuzņēmēja sniedzamo pakalpojumu vērtība;
- 8.1.11. Pasūtītājs pieņem Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu kā sākotnējo pierādījumu atbilstībai nolikumā noteiktajām pretendentu atlases prasībām. Ja pretendents izvēlējies iesniegt Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu, lai apliecinātu, ka tas atbilst noteiktajām atlases prasībām, tas iesniedz šo dokumentu arī par katru personu, uz kuras iespējām balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst noteiktajām pretendentu atlases prasībām. Piegādātāju apvienība iesniedz atsevišķu

- Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu par katru tās dalībnieku;
- 8.1.12. Pretendents var iesniegt Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu, kas ir bijis iesniegts citā iepirkuma procedūrā, ja tas apliecina, ka tajā iekļautā informācija ir pareiza.
- 8.1.13. Eiropas vienotais iepirkuma procedūras dokuments ir pieejams aizpildīšanai .doc formātā:  
[http://www.iub.gov.lv/sites/default/files/upload/1\\_LV\\_annexe\\_acte\\_autonome\\_part1\\_v4.doc](http://www.iub.gov.lv/sites/default/files/upload/1_LV_annexe_acte_autonome_part1_v4.doc) vai Eiropas Komisijas mājaslapā tiešsaistes režīmā:  
<https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/filter?lang=lv>.

## **9. Pretendentu atlase un piedāvājumu vērtēšana un izvēle**

- 9.1. Pretendentu atlasī un piedāvājuma atbilstības pārbaudi un izvēli iepirkuma komisija veic slēgtās sēdēs.
- 9.2. Piedāvājumu izvērtēšanu iepirkuma komisija veic šādos secīgos posmos:
- 9.2.1. Piedāvājumu noformējuma pārbaude: Komisija pārbauda, vai piedāvājums sagatavots un noformēts atbilstoši nolikuma prasībām. Ja pretendenta iesniegtais piedāvājums nav noformēts atbilstoši šī nolikuma prasībām, komisija vērtē piedāvājuma noformējuma trūkumu būtiskumu un lemj par pretendenta tālākās dalības iespējām iepirkumā;
- 9.2.2. Kvalifikācijas prasību atbilstības pārbaude: Komisija pārbauda, vai pretendents atbilst nolikumā izvirzītajām kvalifikācijas prasībām. Gadījumā, ja pretendents ir sniedzis nepatiesu informāciju savas kvalifikācijas novērtēšanai, vispār nav sniedzis pieprasīto informāciju vai pretendenta kvalifikācija neatbilst izvirzītajām prasībām, piedāvājums tiek noraidīts;
- 9.2.3. Pretendenta izslēgšanas nosacījumu pārbaude: Komisija pārbauda, vai uz pretendentu, personālsabiedrības biedru, ja pretendents ir personālsabiedrība, pretendenta norādīto apakšuzņēmēju, kura sniedzamo pakalpojumu vērtība ir vismaz 10 procenti no kopējās vispārīgās vienošanās vērtības, vai uz pretendenta norādīto personu, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst paziņojumā par plānoto līgumu vai iepirkuma nolikumā noteiktajām prasībām, nav attiecināmi Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likuma 11.<sup>1</sup> pantā un Publisko iepirkumu likuma 42.panta pirmajā daļā uz minētajām personām attiecināmie nosacījumi. Izslēgšanas nosacījumu pārbaude tiek veikta Publisko iepirkumu likuma 42.pantā noteiktajā kārtībā. Ja pretendents vai personālsabiedrības biedrs, ja pretendents ir personālsabiedrība, atbilst Publisko iepirkumu likuma 42.panta pirmās daļas 1., 3., 4., 5., 6. vai 7.punktā minētajam izslēgšanas gadījumam, pretendents norāda to piedāvājumā (1.pielikums) un, ja tiek atzīts par tādu, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, komisija veic uzticamības atjaunošanas vērtēšanu Publisko iepirkumu likuma 43.pantā noteiktajā kārtībā.
- 9.3. Komisija pieņem lēmumu slēgt vispārīgo vienošanos (3.pielikums) ar pretendentiem, kuri atbilst visām nolikumā izvirzītajām prasībām.

## **10. Lēmuma pieņemšana par konkrētu līgumu slēgšanu vispārīgās vienošanās ietvaros**

- 10.1. Lai noslēgtu konkrētu līgumu vispārīgās vienošanās ietvaros par tehniskajā specifikācijā norādītajiem pakalpojumiem, Pasūtītājs rakstiski konsultēsies ar vispārīgās vienošanās dalībniekiem, veicot atsevišķas cenu aptaujas.
- 10.2. Cenu aptauja tiks veikta, Pasūtītājam rakstiski uzaicinot vispārīgās vienošanās dalībniekus iesniegt aizpildītu aptaujas veidlapu (Vispārīgās vienošanās 1.pielikuma norādītajā formā). Pasūtītājs slēgs konkrētu līgumu ar to piegādātāju, kas būs iesniedzis piedāvājumu ar viszemāko cenu.

## **11. Lēmuma izziņošana un vispārīgās vienošanās slēgšana**

- 11.1. Lēmumu par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu iepirkuma komisija pieņem saskaņā ar nolikumā noteikto kārtību.
- 11.2. Gadījumā, ja vispārīgās vienošanās dalībnieku skaits ir mazāks par diviem, iepirkuma komisija pieņem lēmumu par iepirkuma procedūras pārtraukšanu, neizvēloties nevienu piedāvājumu.

- 11.3. Pasūtītājs informē visus pretendentes par pieņemto lēmumu attiecībā uz vispārīgās vienošanās slēgšanu 3 (trīs) darba dienu laikā pēc lēmuma pieņemšanas.

## **12. Iepirkuma komisijas tiesības un pienākumi**

- 12.1. Pieņemt lēmumu slēgt vispārīgo vienošanos, izbeigt vai pārtraukt iepirkuma procedūru.
- 12.2. Izdarīt grozījumus iepirkuma procedūras dokumentos.
- 12.3. Nepieciešamības gadījumā pieaicināt ekspertus.
- 12.4. Lemt par konkursa termiņa pagarinājumu.
- 12.5. Pieprasīt, lai pretendents precizē informāciju par savu piedāvājumu, ja tas nepieciešams pretendentu atlasei, piedāvājumu vērtēšanai un salīdzināšanai.
- 12.6. Paziņot visiem pretendentiem par vispārīgās vienošanās slēgšanu vai iepirkuma procedūras izbeigšanu vai pārtraukšanu 3 (trīs) darba dienu laikā pēc lēmuma pieņemšanas.
- 12.7. Pēc ieinteresētā piegādātāja rakstiska pieprasījuma sniegt papildu informāciju par konkursa nolikumu Publisko iepirkumu likumā noteiktajā termiņā, vienlaikus ievietojot šo informāciju mājas lapā internetā [www.altum.lv](http://www.altum.lv), kurā ir pieejami iepirkuma procedūras dokumenti.

## **13. Pretendenta tiesības un pienākumi**

- 13.1. Pretendents var rakstveidā pieprasīt papildu informāciju par nolikumu, ja pieprasījums iepirkuma komisijai iesniegts savlaicīgi. Pieprasījums adresējams pasūtītāja kontaktpersonai.
- 13.2. Pretendents, iesniedzot piedāvājumu, var pieprasīt apliecinājumu tam, ka piedāvājums saņemts, turklāt ar norādi par piedāvājuma saņemšanas laiku.
- 13.3. Pretendents pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām var grozīt vai atsaukt iesniegto piedāvājumu.
- 13.4. Pretendentam ir pienākums rakstveidā Pasūtītāja noteiktajā termiņā sniegt papildu informāciju vai paskaidrojumus par piedāvājumu, ja Pasūtītājs to pieprasa.
- 13.5. Pretendentam vai tā pilnvarotam pārstāvim ir tiesības piedalīties piedāvājumu atvēršanas sanāksmē.

## **14. Citi noteikumi**

- 14.1. Pretendenta iesniegts piedāvājums ir pierādījums, ka pretendents:
- 14.1.1. ir iepazinies ar šo nolikumu;
- 14.1.2. ir sapratis un piekritis iepirkuma procedūras noteikumiem un tie nenostāda pretendentu neizdevīgā stāvoklī attiecībā pret pārējiem pretendentiem.
- 14.2. Iesniegtie piedāvājuma materiāli pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām netiek atdoti atpakaļ pretendentiem. Par piedāvājuma izstrādāšanu un iesniegšanu atbildība nav paredzēta.
- 14.3. Pasūtītāja sniegtā informācija, izņemot tā, kas ir publiski pieejama, par iepirkuma priekšmetu ir konfidenciāla un nav izpaužama trešajām personām.

## **15. Pielikumu saraksts**

Nolikumam ir pievienoti sekojoši pielikumi, kas ir tā neatņemamas sastāvdaļas:

- 1.pielikums     Pieteikuma veidlapa
- 2.pielikums     Tehniskā specifikācija
- 3.pielikums     Vispārīgās vienošanās projekts
- 4.pielikums     Veidlapa „Pretendenta pieredzes apraksts”
- 5.pielikums     Veidlapa „Apakšuzņēmēju saraksts”

**Pieteikums dalībai atklātā konkursā  
„Uzņēmumu infrastruktūras energoauditu veikšana”  
identifikācijas Nr. ALTUM 2018/8/PAD**

\_\_\_\_\_

Vieta

\_\_\_\_\_

Datums

<b>Informācija par pretendentu</b>	
Pretendenta nosaukums/vārds uzvārds	
Reģistrācijas numurs/personas kods	
Vai uzņēmums atbilst mazā vai vidējā uzņēmuma statusam?*	<input type="checkbox"/> Jā <input type="checkbox"/> Nē
Adrese	
Tālrunis	
E-pasta adrese	

\* Atbilstoši Komisijas 2003.gada 6.maija lēmumam par mikro, mazo un vidējo uzņēmumu definīciju (OV L124, 20.5.2003.)

<b>Informācija par pretendenta kontaktpersonu</b>	
Vārds, Uzvārds	
Tālrunis	
E-pasta adrese	

Ja Pretendents ir piegādātāju apvienība (personu grupa), pretendents norāda:  
Personu, kura pārstāv piegādātāju apvienību atklātā konkursā:  
\_\_\_\_\_ (nosaukums); tās e-pasta adresi: \_\_\_\_\_;

**Uz \_\_\_\_\_ (ierakstīt pretendenta nosaukumu) attiecas/neattiecas [nevajadzīgo dzēst vai svītrot] Publisko iepirkumu likuma 42.panta pirmās daļas pretendentu izslēgšanas gadījumi.**  
(Ja attiecas, norādīt konkrētu/-s Publisko iepirkumu likuma 42.panta pirmās daļas punktu/-us, kas attiecas uz pretendentu vai personālsabiedrības biedru, ja pretendents ir personālsabiedrība, apakšuzņēmēju, kura sniedzamo pakalpojumu vērtība ir vismaz 10 procenti no kopējās līguma vērtības, vai par katru personu, uz kuras iespējām balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst atklāta konkursa nolikumā noteiktajām pretendentu atlases prasībām).

Ar šo mēs apliecinām savu dalību augstāk norādītā iepirkuma procedūrā. Apstiprinām, ka esam iepazinušies ar nolikumu un piekrītam visiem tajā minētajiem nosacījumiem, tie ir skaidri un saprotami, iebildumu un pretenziju pret tiem nav. Apņemamies izpildīt iepirkuma līgumu saskaņā ar nolikuma prasībām.

Apliecinām, ka visa iesniegtā informācija ir patiesa.

Vārds, Uzvārds	
Ieņemamais amats	
Paraksts	
Datums	

**Tehniskā specifikācija atklātam konkursam  
„Uzņēmumu infrastruktūras energoauditu veikšana”  
identifikācijas Nr. ALTUM 2018/8/PAD**

Vispārīgās vienošanās ietvaros paredzēts veikt līdz 300 atsevišķus uzņēmumu energoauditus atbilstoši spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem:

- Energoefektivitātes likums;
- Ēku energoefektivitātes likums;
- MK noteikumi Nr. 487 “Uzņēmuma energoaudita noteikumi”;
- MK noteikumi Nr. 348 “Ēkas energoefektivitātes aprēķina metode”
- MK noteikumu Nr. 534 “Darbības programmas “Izaugsme un nodarbinātība” 4.2.1. specifiskā atbalsta mērķa “Veicināt energoefektivitātes paaugstināšanu valsts un dzīvojamās ēkās” 4.2.1.2. pasākuma “Veicināt energoefektivitātes paaugstināšanu valsts ēkās” pirmās projektu iesniegumu atlases kārtas īstenošanas noteikumi” 2.pielikumam.

Gadījumā, ja vispārīgās vienošanās darbības laikā tiek mainīti normatīvie akti, energoauditi jāveic atbilstoši aktualizētajām to versijām.

Pasūtītājs sagatavos individuālu darba uzdevumu katram atsevišķajam darbam, precizējot energoaudita apjomu un darbu veikšanai plānoto termiņu un uzaicinās vispārīgās vienošanās dalībniekus izteikt finanšu piedāvājumu. Līgums par konkrētā darba uzdevuma izpildi tiks slēgts atbilstoši vispārīgās vienošanās noteikumiem par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu.



**Vispārīgās vienošanās projekts  
atklātam konkursam  
„Uzņēmumu infrastruktūras energoauditu veikšana”  
identifikācijas Nr. ALTUM 2018/8/PAD**

Akciju sabiedrība “Attīstības finanšu institūcija Altum”, tās \_\_\_\_\_ personā, kurš rīkojas saskaņā ar \_\_\_\_\_, (turpmāk tekstā – Pasūtītājs) no vienas puses

un Piegādātāji, kuri Publisko iepirkumu likumā noteiktajā kārtībā organizētā iepirkuma “Uzņēmumu infrastruktūras energoauditu veikšana”, identifikācijas numurs ALTUM 2018/8/PAD, turpmāk saukts Iepirkums, rezultātā ieguvuši tiesības noslēgt vispārīgo vienošanos, no otras puses:

- 1) \_\_\_\_\_ (nosaukums) tās \_\_\_\_\_ (pārstāvis) personā, kas Piegādātāju pārstāv uz \_\_\_\_\_ (pārstāvības pamats);
- 2) \_\_\_\_\_ (nosaukums) tās \_\_\_\_\_ (pārstāvis) personā, kas Piegādātāju pārstāv uz \_\_\_\_\_ (pārstāvības pamats);
- 3) \_\_\_\_\_ (nosaukums) tās \_\_\_\_\_ (pārstāvis) personā, kas Piegādātāju pārstāv uz \_\_\_\_\_ (pārstāvības pamats);
- 4) ...

visi kopā saukti Līdzēji, noslēdz šo vispārīgo vienošanos (turpmāk saukta - Vienošanās).

**1. VISPĀRĪGĀS VIENOŠANĀS MĒRĶIS UN PRIEKŠMETS**

- 1.1. Vienošanās ir paredzēta kārtība, kādā Pasūtītājs no Vienošanās noslēgušo Piegādātāju loka izvēlēsies Piegādātājus, ar kuriem tiks slēgti līgumi.
- 1.2. Vienošanās priekšmets ir pakalpojumu sniegšana, kā rezultātā tiek veikts uzņēmumu infrastruktūras energoaudits (turpmāk – Pakalpojums), saskaņā ar Iepirkuma tehnisko specifikāciju, Pasūtītāja vajadzībām.

**2. VIENOŠANĀS KOPĒJĀ CENA UN TERMIŅŠ**

- 2.1. Vienošanās kopējā līgumcena visā tās darbības laikā nepārsniedz EUR 800 000 (*astoņi simti tūkstoši euro*) bez PVN.
- 2.2. Pasūtītājs maksā Piegādātājam PVN normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā un apmērā.
- 2.3. Vienošanās ir spēkā 36 mēnešus no tās parakstīšanas brīža.
- 2.4. Vienošanās var tikt pagarināta uz termiņu, kas nepieciešams kopējās līgumcenas apgūšanai.

**3. PIEGĀDĀTĀJU IZVĒLES KĀRTĪBA LĪGUMU SLĒGŠANAI**

- 3.1. Pasūtītājs izvēlas Piegādātājus, ievērojot Publisko iepirkumu likumā un Vienošanās noteiktās prasības.
- 3.2. Lai noslēgtu līgumu Vienošanās ietvaros, Pasūtītājs nosūta Piegādātājiem rakstveida uzaicinājumu iesniegt aizpildītu cenu aptaujas veidlapu (Vispārīgās vienošanās 1.pielikuma norādītajā formā) par Pakalpojumu (turpmāk – Uzaicinājums). Par rakstveida formu šajā gadījumā ir uzskatāms arī elektroniskā formā nosūtīts Uzaicinājums.
- 3.3. Pasūtītāja pilnvarotā persona, kas Pasūtītāja vārdā ir tiesīga nosūtīt Uzaicinājumus un akceptēt vai noraidīt piedāvājumus, kā arī veikt citu komunikāciju ar Piegādātājiem, ir \_\_\_\_\_.

- 3.4. Piedāvājumā par Pakalpojumu Piegādātāji iesniedz aizpildītu aptaujas veidlapu (Vispārīgās vienošanās 1.pielikuma norādītajā formā), atbilstoši Iepirkuma tehniskās specifikācijas prasībām (turpmāk – Piedāvājums).
- 3.5. Piedāvājumā ir jāiesniedz informācija par visiem Pasūtītāja Uzaicinājumā norādītajiem aspektiem.
- 3.6. Piedāvājums ir jāiesniedz līdz Uzaicinājumā norādītā termiņa beigām. Piedāvājumus, kas ir iesniegti vēlāk, Pasūtītājs neizskata.
- 3.7. Piedāvājums var tikt iesniegts aizlīmētā, aizzīmogatā aploksnē, vai elektroniskā formātā.
- 3.8. Lai ievērotu Publiskā iepirkuma likumā noteiktās konfidencialitātes prasības, iesniedzot Piedāvājumu elektroniskā formātā, tiek ievēroti šādi nosacījumi:
  - 3.8.1. Piedāvājums tiek nosūtīts šifrētā veidā, aizsargāts ar tā atvēršanai paredzētu paroli;
  - 3.8.2. Piedāvājuma atvēršanas parole ir jānosūta atsevišķā e-pastā tikai pēc Uzaicinājumā norādītā pulksteņa laika, bet ne vēlāk kā 30 (trīsdesmit) minūtes pēc Uzaicinājumā norādītā pulksteņa laika.
- 3.9. Pasūtītājs, izvērtējot Piedāvājuma atbilstību Uzaicinājumā un Vienošanās paredzētajām prasībām, izvēlas Piegādātāju, kurš būs iesniedzis piedāvājumu, kas atbilst visām Uzaicinājumā norādītajām prasībām un ir ar viszemāko cenu.
- 3.10. Pasūtītājs pēc lēmuma pieņemšanas par Piegādātāja, ar kuru tiks slēgts līgums, izvēli iespējami ātri informē visus Piegādātājus, kas ir iesnieguši piedāvājumus, par to rezultātiem (saskaņā ar Vienošanās pielikumā noteikto formu). Ar uzvarējušo Piegādātāju tiek slēgts līgums.
- 3.11. Ja Piegādātājs, kuram tiek piedāvāts noslēgt līgumu, neslēdz to, vai nenslēdz to paredzētajā termiņā, Pasūtītājs slēdz līgumu ar nākamo atbilstošo Piegādātāju. Ja arī nākamais Piegādātājs neslēdz līgumu vai nenslēdz to paredzētajā termiņā, līgumu slēdz ar trešo Piegādātāju u.t.t.
- 3.12. Pasūtītājs var pārtraukt Piegādātāju atlasi un piedāvājumu izvērtēšanu līguma slēgšanai Vienošanās ietvaros jebkurā no stadijām un cenu aptaujas rezultātā pieņemt lēmumu nenslēgt līgumu.

#### **4. PASŪTĪTĀJA PIENĀKUMI**

- 4.1. Nodrošināt objektīvu un taisnīgu procedūru līgumu noslēgšanai saskaņā ar Publisko iepirkumu likumā un Vienošanās paredzētajām prasībām.
- 4.2. Savlaicīgi un pēc būfības sniegt informāciju Piegādātājiem par Vienošanās darbību.

#### **5. PIEGĀDĀTĀJU PIENĀKUMI**

- 5.1. Sniegt Pakalpojumu Pasūtītājam saskaņā ar Piedāvājumu un Vienošanās ietvaros noslēgtā līguma nosacījumiem.
- 5.2. Uzņemties atbildību par Pakalpojuma atbilstību Iepirkuma tehniskajai specifikācijai un tā sniegšanu reglamentējošo normatīvo aktu prasībām.
- 5.3. Pēc Pasūtītāja pieprasījuma iespējami ātrāk sniegt papildu informāciju par Piedāvājumā norādītajiem aspektiem.
- 5.4. Ievērot patiesas un godīgas konkurences principus Vienošanās laikā.

#### **6. VIENOŠANĀS IZMAIŅAS, ATKĀPŠANĀS NO VIENOŠANĀS UN TĀS PĀRTRAUKŠANA**

- 6.1. Jebkuras izmaiņas Vienošanās stājās spēkā tikai tad, kad tās ir noformētas rakstveidā un tās ir akceptējuši Pasūtītājs un Piegādātāji.
- 6.2. Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji atkāpties no Vienošanās, ja ir zudusi vajadzība pēc Vienošanās priekšmeta. Šādā gadījumā Pasūtītājs par to rakstveidā brīdina Piegādātājus vismaz 1 (vienu) mēnesi iepriekš.
- 6.3. Piegādātājam ir tiesības vienpusēji atkāpties no Vienošanās, ja viņš nespēj un nespēs nodrošināt Pakalpojumu. Šādā gadījumā Piegādātājs rakstveidā brīdina Pasūtītāju vismaz 1 (vienu) mēnesi iepriekš.
- 6.4. Vienošanās ar Piegādātāju tiek pārtraukta, ja viņš apzināti sniedzis nepatiesu informāciju,

nav ievērojis godīgas konkurences principus vai ar nolūku veicis citas prettiesiskas darbības.

- 6.5. Vienošanās ar Piegādātāju var tikt pārtraukta bez iepriekšēja brīdinājuma, ja Piegādātājs Vienošanās laikā nespēj nodrošināt atbilstošu līguma izpildi.

## **7. STRĪDU RISINĀŠANAS KĀRTĪBA**

- 7.1. Jebkuri no Vienošanās izrietoši strīdi, kas rodas starp Pasūtītāju un Piegādātāju, tiek sākotnēji risināti savstarpēju sarunu ceļā.
- 7.2. Jebkurš strīds, ko nav izdevies atrisināt sarunu ceļā, tiks izšķirts Latvijas Republikas tiesā.

## **8. NEPĀRVARAMA VARA**

- 8.1. Līdzēji tiek atbrīvoti no Vienošanās nosacījumu izpildes, ja tā cēlonis ir nepārvarama vara - no Līdzēju gribas neatkarīgi notikumi, kuru iestāšanās nav atkarīga no Līdzēju gribas un iespējām tos kontrolēt, un kuru rezultātā Vienošanos vairs nav iespējams izpildīt. Pie šādiem notikumiem ir pieskaitāmi arī, bet ne tikai, stihiskas nelaimes (dabas katastrofas), streiki, karadarbība, būtiskas un neparedzamas izmaiņas normatīvajos aktos.
- 8.2. Līdzējs, kurš nepārvaramās varas dēļ nevar izpildīt savas saistības, 3 (trīs) darba dienu laikā par to informē otru Līdzēju un pamato cēloņsakarību starp nepārvaramas varas faktu un nespēju izpildīt savas saistības.
- 8.3. Ja nepārvaramas varas apstākļu dēļ Vienošanās nedarbojas ilgāk par 3 (trīs) mēnešiem, katram Līdzējam ir tiesības atteikties no tās izpildes, par to rakstveidā brīdinot otru Līdzēju vismaz 15 (piecpadsmit) darba dienas iepriekš. Šajā gadījumā neviens no Līdzējiem nevar prasīt atlīdzināt zaudējumus, kas radušies šīs Vienošanās laušanas rezultātā.

## **9. LĪDZĒJU ATBILDĪBA UN CITI NOSACĪJUMI**

- 9.1. Līdzēji ir atbildīgi par savu no Vienošanās izrietošo saistību izpildi, un tiem ir pienākums savstarpēji atlīdzināt zaudējumus, kas ir radušies to vainas dēļ.
- 9.2. Ja kādam no Līdzējiem tiek mainīts juridiskais statuss, Līdzēja amatpersonu paraksta tiesības, vai kāds no Vienošanās minētajiem Līdzēja rekvizītiem, telefona, faksa numurs, e-pasta adrese, adrese u.c, tad Līdzējs nekavējoties rakstiski paziņo par to otram Līdzējam. Ja Līdzējs neizpilda šī apakšpunkta noteikumus, uzskatāms, ka otrs Līdzējs ir pilnībā izpildījis savas saistības, lietojot šajā Vienošanās esošo informāciju par otru Līdzēju. Šajā apakšpunktā minētie nosacījumi attiecas arī uz Vienošanās un tā pielikumos minētajiem Līdzēju pārstāvjiem un to rekvizītiem.
- 9.3. Līdzēju reorganizācija nav obligāts pamats Vienošanās pārtraukšanai vai izbeigšanai. Gadījumā, ja kāds no Līdzējiem tiek reorganizēts vai likvidēts, Vienošanās un līgums ar otra Līdzēja piekrišanu var palikt spēkā, un tā noteikumi tādā gadījumā ir saistoši Līdzēja tiesību un saistību pārņēmējam.
- 9.4. Līdzēji par Vienošanās 9.3.punktā minētās situācijas iestāšanās iespējamību savstarpēji brīdina viens otru 1 (vienu) mēnesi iepriekš.
- 9.5. Līguma darbības laikā Piegādātājs tikai ar Pasūtītāja rakstveida piekrišanu drīkst nomainīt apakšuzņēmēju, uz kura iespējām iepirkuma procedūrā balstījies, lai apliecinātu savas kvalifikācijas atbilstību iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, kā arī iesaistīt vēlāk līguma izpildē minētajam kritērijam atbilstošu apakšuzņēmēju.
- 9.6. Lūgumu nomainīt Piegādātāja apakšuzņēmēju, vai iesaistīt jaunu apakšuzņēmēju, Piegādātājs iesniedz Pasūtītājam, norādot informāciju un pievienojot dokumentus, kas nepieciešami lēmuma pieņemšanai.
- 9.7. Pasūtītājs pieņem lēmumu atļaut vai atteikt apakšuzņēmēja nomaiņu, vai jauna apakšuzņēmēja iesaistīšanu līguma izpildē saskaņā ar Publisko iepirkumu likumā noteikto kārtību, 5 (piecu) darba dienu laikā pēc tam, kad tas saņēmis visu informāciju un dokumentus, kas nepieciešami lēmuma pieņemšanai.
- 9.8. Vienošanās grozījumi ir pieļaujami saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 61. panta nosacījumiem.

- 9.9. Vienošanās ir sagatavota uz \_\_\_\_ lapām, \_\_\_\_ eksemplāros ar vienādu juridisko spēku. Pie katra no Līdzējiem glabājas 1 (viens) Vienošanās eksemplārs.
- 9.10. Vienošanās ir pievienoti šādi pielikumi, kas ir tās neatņemamas sastāvdaļas:
- 9.10.1. Pielikums Nr. 1 - Cenu aptaujas veidlapa;
  - 9.10.2. Pielikums Nr.2 – Cenu aptaujas rezultātu paziņojums.

**PIEGĀDĀTĀJI**

**PUŠU REKVIZĪTI UN PĀRSTĀVJU PARAKSTI  
PASŪTĪTĀJS**

Cenu aptaujas veidlapa\*

Nepieciešamā pakalpojuma apraksts (aizpilda pasūtītājs):

--

Lūdzam iesniegt piedāvājumu, aizpildot aptaujas veidlapu :

Piegādātāja nosaukums	
Reģistrācijas numurs	
<b>Pakalpojums**</b>	<b>Pakalpojuma cena, EUR bez PVN</b>
<b>Pakalpojuma kopējā cena, EUR bez PVN</b>	
<b>PVN</b>	
<b>Pakalpojuma kopējā cena, EUR ar PVN</b>	

\* Tiek aizpildīta, kad pasūtītājs ir izsludinājis cenu aptauju par konkrētu objektu

\*\* Veicamo darbu uzskaitījumu ar izcenojumu aizpilda izpildītājs

**Apliecinu, ka man ir zināms un saprotams veicamo darbu apjoms.**

Piedāvājumu apstiprinu \_\_\_\_\_ /Vārds, uzvārds, amats/

\_\_\_\_\_.gada \_\_\_\_.

<PIEGĀDĀTĀJA nosaukums>

<Adrese>

**REZULTĀTU PAZIŅOJUMS PAR TIESĪBĀM NOSLĒGT LĪGUMU (-S) VISPĀRĪGĀS VIENOŠANĀS  
IETVAROS**

Nr. \_\_\_\_\_

**1. PASŪTĪTĀJA nosaukums:** Akciju sabiedrība " Atfistības finanšu institūcija Altum", vienotais reģistrācijas numurs: 50103744891, adrese: Doma laukums 4, Rīga, LV-1050.

**2. Līguma priekšmets:**

Uzņēmuma infrastruktūras energoaudita veikšana

**3. Piedāvājuma izvēles kritērijs:** zemākā cena

**4. Datums, kad nosūtīts uzaicinājums** – \_\_. \_\_. \_\_.

**5. Cenu piedāvājumu iesniegšanas datums** – \_\_. \_\_. \_\_.

**6. Saņemto cenu piedāvājumu skaits:** \_\_

Paziņoju, ka saskaņā ar \_\_. \_\_. \_\_. noslēgto vispārīgo vienošanos Nr. \_\_\_\_, tiesības nodrošināt cenu aptaujas pasūtījumā Nr. \_\_\_\_, norādīto (-s) pakalpojumu (-s) ir piešķirtas:

\_\_\_\_\_  
<piegādātāja nosaukums>

PASŪTĪTĀJA pilnvarotā persona \_\_\_\_\_  
(paraksts)

**Veidlapa „Pretendenta pieredzes apraksts”  
atklātam konkursam  
„Uzņēmumu infrastruktūras energoauditu veikšana”  
identifikācijas Nr. ALTUM 2018/8/PAD**

Nr.	Informācija par pakalpojumu saņēmēju (pasūtītāju), norādot kontaktpersonu	Sniegtā pakalpojuma apraksts	Pakalpojuma sniegšanas mēnesis un gads
1.			
2.			
3.			

Apliecinām, ka tabulā norādītie darbi tika veikti kvalitatīvi, atbilstoši noslēgto iepirkumu līgumu noteikumiem un Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem energoauditu veikšanas jomā vai noteikumiem, kas izriet no Eiropas Parlamenta un Padomes 2012.gada 25.oktobra direktīvas 2012/27/ES par energoefektivitāti.

Vārds, Uzvārds	
Ieņemamais amats	
Paraksts	
Datums	

**Apakšuzņēmēju saraksts  
atklātam konkursam  
„Uzņēmumu infrastruktūras energoauditu veikšana”  
identifikācijas Nr. ALTUM 2018/8/PAD**

Apakšuzņēmēja* nosaukums, reģistrācijas numurs, adrese un kontaktpersona	Vai uzņēmums atbilst mazā vai vidējā uzņēmuma statusam **	Nododamo pakalpojumu apjoms (% no līguma kopējās cenas)	Īss apakšuzņēmēja veicamo darbu/pakalpojumu u apraksts (pakalpojuma daļas nosaukums)	Pretendents balstās uz apakšuzņēmēja iespējām savas kvalifikācijas apliecināšanai (Jā / Nē)

\* Gadījumā, ja apakšuzņēmējs plāno piesaistīt apakšuzņēmēju, tad papildus šai tabulai norāda šādu informāciju par apakšuzņēmēja apakšuzņēmēju:

apakšuzņēmējs \_\_\_\_\_ (nosaukums) plāno piesaistīt līguma izpildē  
apakšuzņēmēju: \_\_\_\_\_ (nosaukums), \_\_\_\_\_ (reģistrācijas Nr.), uzņēmuma  
statuss \_\_\_\_\_ (mazais/vidējais uzņēmums)\*\*.

\*\* Atbilstoši Komisijas 2003.gada 6.maija lēmumam par mikro, mazo un vidējo uzņēmumu definīciju (OV L124, 20.5.2003.)

Vārds, Uzvārds	
Ieņemamais amats	
Paraksts	
Datums	