

APSTIPRINĀTS
Iepirkuma komisijas sēdē
2018. gada 5.novembrī
Protokols Nr.1

ATKLĀTA KONKURSA

**„Konsultācijas energoefektivitātes uzlabošanas pasākumu un tehniski
ekonomisko pamatojumu izstrādei”
identifikācijas numurs ALTUM 2018/7/PAD**

NOLIKUMS

Rīga 2018

1. Pasūtītājs

Akciju sabiedrība „Attīstības finanšu institūcija Altum”

Vienotais reģistrācijas numurs 50103744891

Doma laukums 4, Rīga, LV-1050

Konts LV95PARX0000035450037

Tālrunis +371 67774010

Kontaktpersona: Edgars Kudurs, tālr.: 67774159, e-pasts: edgars.kudurs@altum.lv.

2. Identifikācijas numurs

ALTUM 2018/7/PAD

3. Iepirkuma priekšmets

3.1. Iepirkuma nomenklatūras (CPV) kods: 71314300-5.

3.2. Iepirkuma priekšmets – Konsultācijas energoefektivitātes uzlabošanas pasākumu un tehniski ekonomisko pamatojumu izstrādei atbilstoši tehniskai specifikācijai (2. pielikums).

3.3. Iepirkuma priekšmets sadalīts divās daļās:

Daļa Nr.1 - Konsultācijas uzņēmumu energoauditu izstrādē;

Daļa Nr.2 - Konsultācijas biznesa plāna un tehniski ekonomiskā pamatojuma izstrādē.

3.4. Paredzamā līgumcena 100 000 EUR:

Daļa Nr.1 - 80 000 EUR;

Daļa Nr.2 - 20 000 EUR.

3.5. Pretendents nevar iesniegt piedāvājuma variantus.

3.6. Pretendents var iesniegt piedāvājumu par vienu vai vairākām daļām no iepirkuma.

3.7. Pasūtītājs katrā no iepirkuma daļām slēdz līgumu ar piegādātāju, kurš iesniedz saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu ar viszemāko cenu.

4. Pretendenti

4.1. Iepirkumu procedūrā var piedalīties jebkura persona vai jebkura personu apvienība jebkurā to kombinācijā, kas atbilst iepirkumu procedūras dokumentācijā noteiktajām prasībām.

4.2. Ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība jebkurā to kombinācijā, jāiesniedz visu iesaistīto pušu parakstīts apliecinājums par kopīgu dalību atklātajā konkursā.

4.3. Ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība jebkurā to kombinācijā, tai uzvaras gadījumā jāizveido personālsabiedrība vai jānoslēdz sabiedrības līgums par sadarbību un atbildības sadalījumu projekta ietvaros. Tas neattiecas uz to piegādātāju apvienību, kas jau savu piedāvājumu iesniedz kā reģistrēta personālsabiedrība attiecīgās valsts normatīvo aktu prasībām.

4.4. Personālsabiedrība piedāvājumā papildus norāda personu, kas iepirkumā pārstāv attiecīgo personu apvienību, kā arī katras personas atbildības sadalījumu.

5. Līguma izpildes vieta un laiks

5.1. Līguma izpildes laiks – 36 mēneši.

5.2. Līguma izpildes vieta – Latvija.

6. Iepirkuma izziņošana un informācija par iepirkuma nolikumu

6.1. Iepirkumu izziņo, publicējot attiecīgu paziņojumu Iepirkumu uzraudzības biroja mājas lapā internetā. Informācija par iepirkumu tiek nodrošināta Elektronisko iepirkumu sistēmas (EIS) e-konkursu apakšsistēmā, kā arī Pasūtītāja mājas lapā internetā www.altum.lv.

6.2. Iepirkuma dokumentiem tiek nodrošināta brīva un tieša elektroniska pieeja EIS e-konkursu apakšsistēmā, kā arī Pasūtītāja mājas lapā internetā www.altum.lv. Ja iespējamais pretendents pieprasa papildus informāciju par iepirkuma nolikumu, Pasūtītājs vienlaikus ar papildus informācijas nosūtīšanu iespējamam pretendents, kas ir uzdevis jautājumu, ievieto šo informāciju mājas lapā internetā www.altum.lv, ievērojot Publisko iepirkumu likumā noteikto termiņu atbildes sniegšanai.

7. Piedāvājuma noformējums, iesniegšanas un atvēršanas vieta, datums, laiks un kārtība

7.1. Piedāvājuma dokumentus noformē atbilstoši šī nolikuma un EIS e-konkursu apakšsistēmas konkrētā iepirkuma sadaļā paredzētajām prasībām.

- 7.2. Piedāvājums jā sagatavo latviešu valodā. Svešvalodā sagatavotiem piedāvājuma dokumentiem jāpievieno pretendenta paraksta tiesīgas personas apliecināts tulkojums latviešu valodā.
- 7.3. Piedāvājuma dokumentiem ir jābūt skaidri salasāmiem, lai izvairītos no jebkādiem pārpratumiem. Vārdiem un skaitļiem ir jābūt bez iestarpinājumiem vai labojumiem. Ja pastāvēs pretrunas starp skaitlisko vērtību apzīmējumiem ar vārdiem un skaitļiem, noteicošais būs apzīmējums ar vārdiem.
- 7.4. Piedāvājuma dokumentus paraksta persona ar pretendenta pārstāvības tiesībām vai speciāli pilnvarots pārstāvis.
- 7.5. Piedāvājumus ir jāiesniedz līdz 2018. gada 3.decembrim, plkst.12.00.
- 7.6. Pretendents piedāvājumu iesniedz EIS e-konkursu apakšsistēmas ietvaros vienā no šādiem veidiem:
- 7.6.1. izmantojot EIS e-konkursu apakšsistēmas piedāvātos rīkus, aizpildot minētās sistēmas e-konkursu apakšsistēmā šī konkursa sadaļā ievietotās formas;
- 7.6.2. sagatavojot elektroniski aizpildāmos dokumentus ārpus EIS e-konkursu apakšsistēmas un augšupielādējot sistēmas attiecīgajās vietnēs aizpildītas PDF formas.
- 7.7. Sagatavojot piedāvājumu, pretendents jāievēro, ka:
- 7.7.1. Piedāvājuma dokumentu veidlapas ir jāaizpilda elektroniski, atsevišķā elektroniskā dokumentā ar Microsoft Office rīkiem lasāmā formātā;
- 7.7.2. Piedāvājumu pretendents paraksta pēc izvēles ar drošu elektronisko parakstu un laika zīmogu vai ar EIS piedāvāto elektronisko parakstu (sistēmas parakstu).
- 7.8. Piedāvājumu atvēršana notiks tūlīt pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām EIS e-konkursu apakšsistēmas sadaļā „Atvēršana”. Iesniegto piedāvājumu atvēršanas procesam var sekot līdzī tiešsaistes režīmā EIS e-konkursu apakšsistēmā. Pretendenti ir tiesīgi ierasties arī uz piedāvājumu elektronisku atvēršanu Pasūtītāja telpās Doma laukumā 4, Rīgā.
- 7.9. Pasūtītājs piedāvājumu atvēršanas laikā publicē EIS sistēmā izveidoto Pretendentu un to iesniegto piedāvājumu apkopojumu.

8. Iesniedzamie dokumenti un informācija

- 8.1. Pretendentu atlases prasības un iesniedzamie dokumenti:

Pretendentu atlases prasības:	Iesniedzamie dokumenti, lai apliecinātu atbilstību pretendentu atlases prasībām:
8.1.1. Pretendenta apliecinājums par piedalīšanos iepirkumā.	8.1.2. Pieteikums dalībai iepirkumā (1.pielikums), ko paraksta pretendenta pārstāvis ar pārstāvības tiesībām vai tā pilnvarota persona. Pretendenta pārstāvja ar pārstāvības tiesībām izdota pilnvara (oriģināls vai apliecināta kopija) citai personai parakstīt piedāvājumu, ja tā atšķiras no Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistrā norādītās. Ja pretendents ir piegādātāju apvienība, pieteikums jāparaksta katras personas, kas iekļauta piegādātāju apvienībā, pārstāvim ar pārstāvības tiesībām vai tā pilnvarotai personai.
8.1.3. Pretendents ir reģistrēts atbilstoši reģistrācijas vai patstāvīgās dzīvesvietas valsts normatīvo aktu prasībām. Prasība attiecas arī uz personālsabiedrību un visiem personālsabiedrības biedriem (ja piedāvājumu iesniedz personālsabiedrība) vai visiem piegādātāju apvienības dalībniekiem (ja piedāvājumu iesniedz piegādātāju	8.1.4. Par Latvijas Republikā reģistrētu pretendentu reģistrāciju informācija tiks iegūta Ministru kabineta noteiktajā informācijas sistēmā Ministru kabineta noteiktajā kārtībā. Pretendentam, kas nav reģistrēts kādā no Uzņēmumu reģistra reģistriem, jāiesniedz dokuments/šāda dokumenta kopija, kas

<p>apvienība), kā arī apakšuzņēmējiem (ja pretendents plāno piesaistīt apakšuzņēmējus).</p>	<p>apliecina tā normatīvajos aktos noteikto reģistrāciju. Ārvalstīs reģistrētam pretendētājam jāiesniedz kompetentas attiecīgās valsts institūcijas izsniegtu dokumentu/šāda dokumenta kopiju, kas apliecina, ka pretendents ir reģistrēts atbilstoši tās valsts normatīvo aktu prasībām.</p>
<p>Daļa Nr.1</p>	
<p>8.1.5. Pretendentam ir spēkā esoša vai līdz vispārīgās vienošanās noslēgšanai tiks saņemta uzņēmuma energoauditora akreditācija, ko izsniedzis Latvijas Nacionālais akreditācijas birojs (LATAK).</p>	<p>8.1.6. Pretendentam jāiesniedz LATAK izsniegta akreditācijas apliecības kopija. Ja pretendents uz piedāvājuma iesniegšanas brīdi nav akreditēts, piedāvājuma dokumentiem jāpievieno apliecinājums, ka līguma slēgšanas tiesību piešķiršanas gadījumā uz vispārīgās vienošanās slēgšanas brīdi pretendents saņems LATAK akreditāciju, saskaņā ar Ministru kabineta 26.07.2016. noteikumu Nr.487 8.punktu.</p>
<p>8.1.7. Pretendents iepriekšējo trīs gadu laikā (2015., 2016., 2017. un 2018. gadā līdz piedāvājuma iesniegšanas dienai) ir veicis vismaz 3 (trīs) uzņēmumu energoauditus atbilstoši spēkā esošajiem Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem energoauditā veikšanas jomā vai noteikumiem, kas izriet no Eiropas Parlamenta un Padomes 2012.gada 25.oktobra direktīvas 2012/27/ES par energoefektivitāti. Uzņēmumu energoauditos jābūt veiktiem ēkas, HVAC sistēmu, elektrosistēmu un iekārtu energoauditiem.</p>	<p>8.1.8. Pretendenta aizpildīta veidlapa „Pretendenta pieredzes apraksts” (4.pielikums). Piedāvājuma dokumentiem jāpievieno pakalpojumu saņēmēju atsauksmes.</p>
<p>Daļa Nr.2</p>	
<p>8.1.9. Pretendents iepriekšējo trīs gadu laikā (2015., 2016., 2017. un 2018. gadā līdz piedāvājuma iesniegšanas dienai) ir piedalījies vismaz 3 (trīs) tehniski ekonomisko pamatojumu izstrādē, kas balstīti uz uzņēmuma energoaudita datiem vai apstiprinātiem Eiropas Savienības fondu vadībā iesaistītas iestādes administrētiem projektiem (piemēram, CFLA vai LAD).</p>	<p>8.1.10. Pretendenta aizpildīta veidlapa „Pretendenta pieredzes apraksts” (4.pielikums). Piedāvājuma dokumentiem jāpievieno pakalpojumu saņēmēju atsauksmes.</p>

8.1.11. Lai pierādītu atbilstību nolikuma prasībām, Pretendents drīkst balstīties uz citu personu iespējām, neatkarīgi no savstarpējo attiecību tiesiskā rakstura. Šādā gadījumā Pretendents nolikuma 1.pielikumā „Pieteikums dalībai iepirkumā” norāda visas personas, uz kuru iespējām savas kvalifikācijas pierādīšanai tas balstās, un pierāda Pasūtītājam, ka viņa rīcībā būs nepieciešamie resursi, iesniedzot, piemēram, šo personu apliecinājumu vai vienošanos ar Pretendentu par sadarbību un/vai resursu nodošanu Pretendenta rīcībā konkrētā līguma izpildei. Apliecinājumus un vienošanās par sadarbību un/vai resursu nodošanu Pretendents var aizstāt ar jebkuriem cita veida dokumentiem, ar kuriem Pretendents spēj pierādīt, ka nepieciešamie resursi Pretendentam būs pieejami un tiks izmantoti līguma izpildes laikā, atkarībā no nodoto resursu veida. Iesniegtajiem dokumentiem (tai skaitā, apliecinājumiem un vienošanās) jābūt pietiekamiem, lai pierādītu Pasūtītājam Pretendenta spēju izpildīt iepirkuma līgumu, kā arī to, ka visā līguma

- izpildes laikā Pretendents faktiski izmantos tā uzņēmēja resursus, uz kura iespējām tas balstās savas kvalifikācijas pierādīšanai;
- 8.1.12. Informācija par līguma izpildē piesaistīt plānotajiem apakšuzņēmējiem un apakšuzņēmēju apakšuzņēmējiem (5.pielikums), kuru sniedzamo pakalpojumu vērtība ir 10% (desmit procenti) no kopējās iepirkuma līguma vērtības vai lielāka, un katram šādam apakšuzņēmējam izpildei nododamo pakalpojumu līguma daļu, pievienojot piedāvājumam apakšuzņēmēja apliecinājumu par piedalīšanos līguma izpildē. Gadījumos, kad apakšuzņēmējs tiek piesaistīts, lai pretendents apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst nolikumā noteiktajām pretendentu atlases prasībām, informācija par apakšuzņēmēju jāsniedz neatkarīgi no tā, kāda ir šāda apakšuzņēmēja sniedzamo pakalpojumu vērtība;
 - 8.1.13. Pasūtītājs pieņem Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu kā sākotnējo pierādījumu atbilstībai nolikumā noteiktajām pretendentu atlases prasībām. Ja pretendents izvēlēties iesniegt Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu, lai apliecinātu, ka tas atbilst noteiktajām atlases prasībām, tas iesniedz šo dokumentu arī par katru personu, uz kuras iespējām balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst noteiktajām pretendentu atlases prasībām. Piegādātāju apvienība iesniedz atsevišķu Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu par katru tās dalībnieku;
 - 8.1.14. Pretendents var iesniegt Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu, kas ir bijis iesniegts citā iepirkuma procedūrā, ja tas apliecina, ka tajā iekļautā informācija ir pareiza.
 - 8.1.15. Eiropas vienotais iepirkuma procedūras dokuments ir pieejams aizpildīšanai .doc formātā:
http://www.iub.gov.lv/sites/default/files/upload/1_LV_annexe_acte_autonome_part1_v4.doc vai Eiropas Komisijas mājaslapā tiešsaistes režīmā:
<https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espdp/filter?lang=lv>.
 - 8.2. Finanšu piedāvājums jā sagatavo, aizpildot 3.pielikumā norādīto finanšu piedāvājuma veidlapu.
 - 8.3. Kopējā piedāvājuma cenā iekļaujamas visas ar pakalpojuma sniegšanu saistītās izmaksas, kā arī visas ar to netieši saistītās izmaksas (tai skaitā laiks, kas nepieciešams nokļūšanai līdz objektam, objekta apsekošanai nepieciešamais laiks, energoaudita darba uzdevumam sagatavošanas laiks, kā arī citi plānojamie un attiecināmie izdevumi).
 - 8.4. Piedāvājumā norādītā cena jāuztur spēkā nemainīga visā iepirkuma līguma izpildes laikā.

9. Pretendentu atlase un piedāvājumu vērtēšana un izvēle

- 9.1. Pretendentu atlasī un piedāvājuma atbilstības pārbaudi un izvēli iepirkuma komisija veic slēgtās sēdēs.
- 9.2. Piedāvājumu izvērtēšanu katrā iepirkuma daļā iepirkuma komisija veic šādos secīgos posmos:
 - 9.2.1. Piedāvājumu noformējuma pārbaude: Komisija pārbauda, vai piedāvājums sagatavots un noformēts atbilstoši nolikuma prasībām. Ja pretendenta iesniegtais piedāvājums nav noformēts atbilstoši šī nolikuma prasībām, komisija vērtē piedāvājuma noformējuma trūkumu būtiskumu un lemj par pretendenta tālākās dalības iespējām iepirkumā;
 - 9.2.2. Finanšu piedāvājuma vērtēšana: Komisija pārbauda, vai finanšu piedāvājumā nav aritmētisko kļūdu un, vai tas ir atbilstošs Pasūtītāja finansiālajām iespējām. Nepieciešamības gadījumā Komisija pārbauda vai piedāvājums nav nepamatoti lēts;
 - 9.2.3. Piedāvājuma izvēle atbilstoši piedāvājumu izvēles kritērijiem: Komisija sarindo piedāvājumus noteiktā secībā atbilstoši noteiktajam piedāvājuma izvēles kritērijiem;
 - 9.2.4. Kvalifikācijas prasību atbilstības pārbaude: Komisija pārbauda, vai pretendents, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, atbilst nolikumā izvirzītajām kvalifikācijas prasībām. Gadījumā, ja pretendents ir sniedzis nepatiesu informāciju savas kvalifikācijas novērtēšanai, vispār nav sniedzis pieprasīto informāciju vai pretendenta kvalifikācija neatbilst izvirzītajām prasībām, piedāvājums tiek

noraidīts. Šādā gadījumā atbilstība nolikumā izvirzītajām kvalifikācijas prasībām tiek vērtēta nākamajam pretendētā, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības;

- 9.2.5. Pretendenta izslēgšanas nosacījumu pārbaude: Komisija pārbauda, vai uz pretendentu, personālsabiedrības biedru, ja pretendents ir personālsabiedrība, pretendenta norādīto apakšuzņēmēju, kura sniedzamo pakalpojumu vērtība ir vismaz 10 procenti no kopējās vispārīgās vienošanās vērtības, vai uz pretendenta norādīto personu, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst paziņojumā par plānoto līgumu vai iepirkuma nolikumā noteiktajām prasībām, nav attiecināmi Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likuma 11.1 pantā un Publisko iepirkumu likuma 42.panta pirmajā daļā uz minētajām personām attiecināmie nosacījumi. Izslēgšanas nosacījumu pārbaude tiek veikta Publisko iepirkumu likuma 42.pantā noteiktajā kārtībā. Ja pretendents vai personālsabiedrības biedrs, ja pretendents ir personālsabiedrība, atbilst Publisko iepirkumu likuma 42.panta pirmās daļas 1., 3., 4., 5., 6. vai 7.punktā minētajam izslēgšanas gadījumam, pretendents norāda to piedāvājumā (1.pielikums) un, ja tiek atzīts par tādu, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, komisija veic uzticamības atjaunošanas vērtēšanu Publisko iepirkumu likuma 43.pantā noteiktajā kārtībā.
- 9.3. Iepirkuma komisija katrā iepirkuma daļā pieņem lēmumu slēgt iepirkuma līgumu ar pretendentu, kurš atbilst visām nolikumā izvirzītajām prasībām un kura piedāvājums ir saimnieciski visizdevīgākais ar viszemāko cenu.

10. Lēmuma izziņošana un iepirkuma līguma slēgšana

- 10.1. Lēmumu par iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu katrā iepirkuma daļā iepirkuma komisija pieņem saskaņā ar nolikumā noteikto kārtību.
- 10.2. Gadījumā, ja pretendents, kuram piešķirtas iepirkuma līguma slēgšanas tiesības, neslēdz iepirkuma līgumu vai nenoslēdz to paredzētajā termiņā, tiesības slēgt iepirkuma līgumu tiek piešķirtas nākamajam pretendētā, kura piedāvājums atbilst visām nolikuma prasībām un kurš ir iesniedzis saimnieciski izdevīgāko piedāvājumu ar zemāko cenu vai arī iepirkuma procedūra tiek pārtraukta, neizvēloties nevienu piedāvājumu.
- 10.3. Pasūtītājs informē visus pretendētus par pieņemto lēmumu attiecībā uz iepirkuma līguma slēgšanu 3 (trīs) darba dienu laikā pēc lēmuma pieņemšanas.

11. Iepirkuma komisijas tiesības un pienākumi

- 11.1. Pieņemt lēmumu slēgt iepirkuma līgumu, izbeigt vai pārtraukt iepirkuma procedūru.
- 11.2. Izdarīt grozījumus iepirkuma procedūras dokumentos.
- 11.3. Nepieciešamības gadījumā pieaicināt ekspertus.
- 11.4. Lemt par konkursa termiņa pagarinājumu.
- 11.5. Pieprasīt, lai pretendents precīzē informāciju par savu piedāvājumu, ja tas nepieciešams pretendentu atlasei, piedāvājumu vērtēšanai un salīdzināšanai.
- 11.6. Paziņot visiem pretendentiem par iepirkuma līguma slēgšanu vai iepirkuma procedūras izbeigšanu vai pārtraukšanu 3 (trīs) darba dienu laikā pēc lēmuma pieņemšanas.
- 11.7. Pēc ieinteresētā piegādātāja rakstiska pieprasījuma sniegt papildu informāciju par konkursa nolikumu Publisko iepirkumu likumā noteiktajā termiņā, vienlaikus ievietojot šo informāciju mājas lapā internetā www.altum.lv, kurā ir pieejami iepirkuma procedūras dokumenti.

12. Pretendenta tiesības un pienākumi

- 12.1. Pretendents var rakstveidā pieprasīt papildu informāciju par nolikumu, ja pieprasījums iepirkuma komisijai iesniegts savlaicīgi. Pieprasījums adresējams pasūtītāja kontaktpersonai.
- 12.2. Pretendents, iesniedzot piedāvājumu, var pieprasīt apliecinājumu tam, ka piedāvājums saņemts, turklāt ar norādi par piedāvājuma saņemšanas laiku.
- 12.3. Pretendents pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām var grozīt vai atsaukt iesniegto piedāvājumu.
- 12.4. Pretendentam ir pienākums rakstveidā Pasūtītāja noteiktajā termiņā sniegt papildu informāciju vai paskaidrojumus par piedāvājumu, ja Pasūtītājs to pieprasa.

12.5. Pretendentam vai tā pilnvarotam pārstāvim ir tiesības piedalīties piedāvājumu atvēršanas sanāksmē.

13. Citi noteikumi

13.1. Pretendenta iesniegts pieteikums ir pierādījums, ka pretendents:

13.1.1. ir iepazinies ar šo nolikumu;

13.1.2. ir sapratis un piekritis iepirkuma procedūras noteikumiem un tie nenostāda pretendentu neizdevīgā stāvoklī attiecībā pret pārējiem pretendentiem.

13.2. Iesniegtie piedāvājuma materiāli pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām netiek atdoti atpakaļ pretendentiem. Par piedāvājuma izstrādāšanu un iesniegšanu atbildība nav paredzēta.

13.3. Pasūtītāja sniegtā informācija, izņemot tā, kas ir publiski pieejama, par iepirkuma priekšmetu ir konfidenciāla un nav izpaužama trešajām personām.

14. Pielikumu saraksts

Nolikumam ir pievienoti sekojoši pielikumi, kas ir tā neatņemamas sastāvdaļas:

- | | |
|-------------|--|
| 1.pielikums | Pieteikums par piedalīšanos atklātā konkursā |
| 2.pielikums | Tehniskā specifikācija |
| 3.pielikums | Finanšu piedāvājums |
| 4.pielikums | Pretendenta pieredzes apraksts |
| 5.pielikums | Apakšuzņēmēju saraksts |
| 6.pielikums | Līguma projekts |

**Pieteikums dalībai atklātā konkursā
„Konsultācijas energoefektivitātes uzlabošanas pasākumu un tehniski
ekonomisko pamatojumu izstrādei”
identifikācijas numurs ALTUM 2018/7/PAD**

Vieta

Datums

Informācija par pretendentu

Pretendenta nosaukums/vārds uzvārds	
Reģistrācijas numurs/personas kods	
Vai uzņēmums atbilst mazā vai vidējā uzņēmuma statusam?*	<input type="checkbox"/> Jā <input type="checkbox"/> Nē
Adrese	
Tālrunis	
E-pasta adrese	

* Atbilstoši Komisijas 2003.gada 6.maija lēmumam par mikro, mazo un vidējo uzņēmumu definīciju (OV L124, 20.5.2003.)

Informācija par pretendenta kontaktpersonu

Vārds, Uzvārds	
Tālrunis	
E-pasta adrese	

Ja Pretendents ir piegādātāju apvienība (personu grupa), pretendents norāda:
Personu, kura pārstāv piegādātāju apvienību atklātā konkursā:
_____ (nosaukums); tās e-pasta adresi: _____;

Uz _____ (ierakstīt pretendenta nosaukumu) attiecas/neattiecas [nevajadzīgo dzēst vai svītrot] Publisko iepirkumu likuma 42.panta pirmās daļas pretendentu izslēgšanas gadījumi.
(Ja attiecas, norādīt konkrētu/-s Publisko iepirkumu likuma 42.panta pirmās daļas punktu/-us, kas attiecas uz pretendentu vai personālsabiedrības biedru, ja pretendents ir personālsabiedrība vai par katru personu, uz kuras iespējam balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst atklāta konkursa nolikumā noteiktajām pretendentu atlases prasībām).

Ar šo mēs apliecinām savu dalību augstāk norādītā iepirkuma procedūrā. Apstiprinām, ka esam iepazinušies ar nolikumu un piekrītam visiem tajā minētajiem nosacījumiem, tie ir skaidri un saprotami, iebildumu un pretenziju pret tiem nav. Apņemamies izpildīt iepirkuma līgumu saskaņā ar nolikuma prasībām.

Apliecinām, ka visa iesniegtā informācija ir patiesa.

Vārds, Uzvārds	
Ieņemamais amats	
Paraksts	z.v.
Datums	

**Tehniskā specifikācija
atklātam konkursam
„Konsultācijas energoefektivitātes uzlabošanas pasākumu un tehniski
ekonomisko pamatojumu izstrādei”
identifikācijas numurs ALTUM 2018/7/PAD**

Daļa Nr.1 - Konsultācijas uzņēmumu energoauditu izstrādē

Konsultantam, iepriekš ar Pasūtītāju saskaņojot darbam nepieciešamo laiku, Pasūtītāja uzdevumā būs jāapseko uzņēmumi un jā sagatavo detalizētas tehniskās specifikācijas energoaudita veikšanai, ņemot vērā aktuālos normatīvos aktus:

- Energoefektivitātes likums;
- Ēku energoefektivitātes likums;
- MK noteikumi Nr. 487 "Uzņēmuma energoaudita noteikumi";
- MK noteikumi Nr. 348 "Ēkas energoefektivitātes aprēķina metode";
- MK noteikumu Nr. 534 "Darbības programmas "Izaugsme un nodarbinātība" 4.2.1. specifiskā atbalsta mērķa "Veicināt energoefektivitātes paaugstināšanu valsts un dzīvojamās ēkās" 4.2.1.2. pasākuma "Veicināt energoefektivitātes paaugstināšanu valsts ēkās" pirmās projektu iesniegumu atlases kārtas īstenošanas noteikumi" 2.pielikumam.

Konsultantam, ja Pasūtītājs to norāda darba uzdevumā, jā sagatavo vispārējs atzinums par galvenajiem virzieniem, kuros iespējama energoefektivitātes uzlabošana.

Darba uzdevumā paredzētajiem aktivitātēm jābūt viegli saprotamām un definētām tā, lai nepieciešamais darbu apjoms būtu saprotams ar energoefektivitāti saistītiem speciālistiem, un energoaudita veicējam nebūtu vajadzības veikt uzņēmuma apsekošanu dabā. Katras konsultācijas noslēgumā Pasūtītājam jāiesniedz detalizēts stundu un veikto darbu uzskaitījums. Līguma darbības laikā Pasūtītājs plāno saņemt aptuveni 200 konsultācijas.

Daļa Nr.2 - Konsultācijas biznesa plāna un tehniski ekonomiskā pamatojuma izstrādē.

Konsultantam, iepriekš ar Pasūtītāju saskaņojot darbam nepieciešamo laiku, Pasūtītāja uzdevumā būs jāveic tehniski ekonomiskā pamatojuma (turpmāk – TEP) izstrāde. TEP izstrāde būs jāveic, balstoties uz Pasūtītāja iesniegta energoaudita datiem vai citā veidā definētiem darba apjomiem.

Atsevišķā darba veikšanai nepieciešamais laiks un darbu apjoms tiks saskaņots individuāli. Katras konsultācijas noslēgumā Pasūtītājam jāiesniedz detalizēts stundu un veikto darbu uzskaitījums.

Līguma darbības laikā Pasūtītājs plāno saņemt aptuveni 20 konsultācijas.

**Finanšu piedāvājums
atklātam konkursam
„Konsultācijas energoefektivitātes uzlabošanas pasākumu un tehniski
ekonomisko pamatojumu izstrādei”
identifikācijas numurs ALTUM 2018/7/PAD**

Iepirkuma daļa	Pakalpojuma apraksts	Vienas darba stundas likme, EUR bez PVN	PVN	Vienas darba stundas likme, EUR ar PVN

Apliecinām, ka kopējā piedāvājuma cenā iekļautas visas ar pakalpojuma sniegšanu saistītās izmaksas, kā arī visas ar to netieši saistītās izmaksas, tajā skaitā visi piemērojamie nodokļi un nodevas.

Mēs apliecinām, ka nav tādu apstākļu, kuri liegtu mums piedalīties iepirkumā un pildīt iepirkuma tehniskajā specifikācijā norādītās prasības.

Vārds, Uzvārds	
Ieņemamais amats	
Paraksts	Z.v.
Datums	

**Pretendenta pieredzes apraksts
atklātam konkursam
„Konsultācijas energoefektivitātes uzlabošanas pasākumu un tehniski
ekonomisko pamatojumu izstrādei”
identifikācijas numurs ALTUM 2018/7/PAD**

Nr.	Informācija par pakalpojumu saņēmēju (pasūtītāju), norādot kontaktpersonu	Sniegtā pakalpojuma apraksts	Pakalpojuma sniegšanas mēnesis un gads
1.			
2.			
3.			

Apliecinām, ka tabulā norādītie darbi tika veikti kvalitatīvi, atbilstoši noslēgto iepirkumu līgumu noteikumiem.

Pretendenta pārstāvis ar pārstāvības tiesībām vai tā pilnvarotai persona:

Vārds, Uzvārds	
Ieņemamais amats	
Paraksts	Z.V.
Datums	

**Apakšuzņēmēju saraksts
atklātam konkursam
„Konsultācijas energoefektivitātes uzlabošanas pasākumu un tehniski
ekonomisko pamatojumu izstrādei”
identifikācijas numurs ALTUM 2018/7/PAD**

Apakšuzņēmēja* nosaukums, reģistrācijas numurs, adrese un kontaktpersona	Vai uzņēmums atbilst mazā vai vidējā uzņēmuma statusam **	Nododamo pakalpojumu apjoms (% no līguma kopējās cenas)	Īss apakšuzņēmēja veicamo darbu/pakalpojumu apraksts (pakalpojuma daļas nosaukums)
	<input type="checkbox"/> Jā <input type="checkbox"/> Nē		

* Gadījumā, ja apakšuzņēmējs plāno piesaistīt apakšuzņēmēju, tad papildus šai tabulai norāda šādu informāciju par apakšuzņēmēja apakšuzņēmēju:

apakšuzņēmējs _____ (nosaukums) plāno piesaistīt līguma izpildē
apakšuzņēmēju: _____ (nosaukums), _____ (reģistrācijas Nr.), uzņēmums
atbilst mazā vai vidējā uzņēmuma statusam Jā, Nē **.

** Atbilstoši Komisijas 2003.gada 6.maija lēmumam par mikro, mazo un vidējo uzņēmumu definīciju (OV L124, 20.5.2003.)

Paraksta persona ar pārstāvības tiesībām vai pretendenta pilnvarotā persona:

Vārds, Uzvārds	
Ieņemamais amats	
Paraksts	z.v.
Datums	

**Līguma projekts
atklātam konkursam
„Konsultācijas energoefektivitātes uzlabošanas pasākumu un tehniski
ekonomisko pamatojumu izstrādei”
identifikācijas numurs ALTUM 2018/7/PAD**

**LĪGUMS
par konsultāciju pakalpojumu sniegšanu**

Rīgā, 201__ .gada _____

_____, tās _____ personā, kas rīkojas uz _____ pamata, turpmāk tekstā - “Izpildītājs”, no otras puses un

akciju sabiedrība “Attīstības finanšu institūcija Altum”, vienotais reģistrācijas Nr.50103744891, juridiskā adrese: Doma laukums 4, Rīga, LV-1050, turpmāk saukta „Altum”, tās _____ personā, kurš rīkojas uz _____ valdes lēmuma _____ pamata, no otras puses, turpmāk katrs atsevišķi saukts arī “Puse”, bet abi kopā “Puses”, pamatojoties uz Altum organizētā atklātā konkursa „Konsultācijas energoefektivitātes uzlabošanas pasākumu un tehniski ekonomisko pamatojumu izstrādei”, identifikācijas numurs ALTUM 2018/7/PAD (turpmāk – Iepirkuma procedūra), rezultātiem, noslēdz šādu vienošanos, turpmāk – “Līgums”:

1. LĪGUMA PRIEKŠMETS

- 1.1. Altum uzdod, bet Izpildītājs apņemas no **201__ .gada _____ līdz 201__ .gada _____** nodrošināt _____ konsultāciju pakalpojumu sniegšanu saskaņā ar starp Pusēm rakstiski saskaņotiem darba uzdevumiem, (turpmāk – Pakalpojums).
- 1.2. Darba uzdevumā Puses saskaņo veicamo Pakalpojuma apjomu, izpildes termiņu, izmaksas un citus Pušu ieskatā būtiskus Pakalpojuma sniegšanas nosacījumus (turpmāk – Darba uzdevums);
- 1.3. Pakalpojums tiek finansēts Eiropas Komisijas un Eiropas Investīciju bankas programmas “Apvāršnis 2020” tehniskā atbalsta sniegšanai uzņēmumu energoefektivitātes uzlabošanai ietvaros.

2. PUŠU PIENĀKUMI

- 2.1. Izpildītājs apņemas:
 - 2.1.1. veikt Pakalpojumus atbilstoši šī Līguma un Darba uzdevuma noteikumiem, konkrēto Pakalpojumu izpildi regulējošiem spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem, kā arī ievērojot vispārpieņemto praksi Pakalpojumu izpildei un Altum norādījumus;
 - 2.1.2. saudzīgi izturēties pret Altum dokumentiem, kas nodoti vai pieejami Pakalpojumu veikšanai un nodot tos atpakaļ Altum tādā sastāvā un apjomā, kādu tas ir saņēmis;
 - 2.1.3. ievērot visus Altum iebildumus un aizrādījumus, novērst Altum norādītos trūkumus, ja šie trūkumi, iebildumi un aizrādījumi ir pamatoti un tie nav pretrunā ar Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem;
 - 2.1.4. pēc Darba uzdevuma izpildes sniegt detalizētu atskaiti par Pakalpojuma izpildi;
 - 2.1.5. Izpildītājs nav tiesīgs bez Altum rakstiskas piekrišanas veikt tādus Pakalpojumus, kuri pēc Darba uzdevuma vai Līguma un tā pielikumiem nav uzdoti;
 - 2.1.6. Izpildītājam bez rakstiskas saskaņošanas ar Altum nav tiesību Pakalpojumu vai jebkuru tā daļu nodot izpildei trešajām personām;

- 2.1.7. Izpildītājs ir atbildīgs par izpildīto Pakalpojumu atbilstību Līgumam un Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
- 2.2. Altum apņemas:
- 2.2.1. norēķināties ar Izpildītāju Līgumā un Darba uzdevumā paredzētajā kārtībā un termiņos;
- 2.2.2. Izpildītāja sniegtos Pakalpojumus Altum apmaksā saskaņā ar Izpildītāja piedādīto rēķinu;
- 2.3. Izpildītājam ir tiesības:
- 2.3.1. Savlaicīgi saņemt nepieciešamo informāciju Pakalpojuma uzsākšanai un pilnīgai izpildei;
- 2.3.2. Saņemt samaksu par veikto Pakalpojumu Līgumā un Darba uzdevumā paredzētajā kārtībā un termiņos.
- 2.4. Altum ir tiesības saņemt no Izpildītāja paskaidrojumus un cita veida informāciju par problēmām, kas radušās uzdoto Pakalpojumu izpildes gaitā vai neizpildes gadījumā.

3. MAKSĀJUMU KĀRTĪBA

- 3.1. Par Pakalpojumu sniegšanu Altum maksā Izpildītājam atbildību par patērēto laiku pēc stundas likmes __ EUR (_____ eiro) bez PVN. Stundas likmē ir iekļautas visas ar Pakalpojuma sniegšanu saistītās izmaksas, kā arī visas ar to netieši saistītās izmaksas (nokļūšana līdz objektam, objekta apsekošana, Darba uzdevuma izpilde, kā arī citi plānojamie un attiecināmie izdevumi). Papildus tiek maksāts PVN atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajā apmērā un kārtībā.
- 3.2. Kopējā līguma summa bez PVN, kas visā līguma darbības laikā nevar tikt pārsniegta, ir _____ EUR (_____).
- 3.3. Samaksu par Pakalpojumu Altum samaksā Izpildītājam ne vēlāk kā 5 (piecu) darba dienu laikā pēc Izpildītāja iesniegtās 2.1.4. punktā norādītās atskaites iesniegšanas, kas apliecina kvalitatīvu Darba uzdevuma izpildi. Altum veic maksājumu pamatojoties uz Izpildītāja izrakstīto rēķinu.

4. LĪGUMA IZPILDĒ IESAISTĪTĀ PERSONĀLA UN APAKŠUZŅĒMĒJU NOMAIŅA

- 4.1. Līguma darbības laikā Izpildītājs tikai ar Altum rakstveida piekrišanu drīkst nomainīt:
- 4.1.1. apakšuzņēmēju, uz kuru iespējām iepirkuma procedūrā Izpildītājs balstījies, lai apliecinātu savas kvalifikācijas atbilstību iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām,
- 4.1.2. apakšuzņēmēju, kura sniedzamo pakalpojumu vērtība ir 10% no līgumcenas vai lielāka, ja tas neatbilst iepriekš minētajā punktā noteiktajam, kā arī iesaistīt vēlāk Līguma izpildē minētajam kritērijam atbilstošu apakšuzņēmēju.
- 4.2. Līgumu nomainīt Izpildītāja apakšuzņēmēju, vai iesaistīt jaunu apakšuzņēmēju, Izpildītājs iesniedz Altum, norādot informāciju un pievienojot dokumentus, kas nepieciešami lēmuma pieņemšanai.
- 4.3. Altum pieņem lēmumu atļaut vai atteikt apakšuzņēmēja nomainīšanu, vai jauna apakšuzņēmēja iesaistīšanu Līguma izpildē, 5 (piecu) darba dienu laikā pēc tam, kad tas saņēmis visu informāciju un dokumentus, kas nepieciešami lēmuma pieņemšanai.

5. LĪGUMA TERMIŅŠ, GROZĪŠANA UN IZBEIGŠANA

- 5.1. Līgums ir spēkā līdz pilnīgai tajā uzņemto saistību izpildei.
- 5.2. Ja kāds no šī Līguma noteikumiem zaudē juridisko spēku, tad tas neietekmē pārējos šī Līguma noteikumus. Jautājumus, kas nav atrunāti šajā Līgumā, Puses risina saskaņā ar spēkā esošo Latvijas Republikas likumdošanu.
- 5.3. Līguma grozījumi ir pieļaujami:
- 5.3.1. Publisko iepirkumu likumā minētajos gadījumos;
- 5.3.2. ja līgumā noteiktajā termiņā Pasūtītājs nav saņēmis pakalpojumus apjomā, kāds noteikts iepirkuma līgumā.
- 5.4. Visi šī Līguma grozījumi un papildinājumi ir spēkā tikai tādā gadījumā, ja tie ir izdarīti rakstveidā un noformēti kā Līguma pielikums.
- 5.5. Līgumu var izbeigt jebkurā laikā saskaņā ar abu Pušu savstarpēju vienošanos vai arī viena no Pusēm, ja rakstveidā par to brīdina otru Pusi divas nedēļas iepriekš.

5.6. Altum ir tiesības nekavējoties izbeigt Līgumu, ja Izpildītājs nepilda 2.1.punktā minētās darbības vai sniedz nepatiesu informāciju par 2.1.punktā minēto darbu izpildes stadiju.

6. PUŠU ATBILDĪBA UN STRĪDU RISINĀŠANAS KĀRTĪBA

- 6.1. Pusēm ir pienākums atlīdzināt otram pusei nodarītos zaudējumus, kas radušies šī Līguma saistību neizpildes vai nepienācīgas izpildes dēļ.
- 6.2. Puses ir atbrīvotas no atbildības, ja līgumsaistību izpilde ir kļuvusi neiespējama no abām Pusēm neatkarīgu nepārvaramas varas apstākļu dēļ. Šādā gadījumā Pusēm jāvienojas par jaunu Līguma saistību izpildes termiņu vai jāizbeidz Līguma darbība.
- 6.3. Puses vienojas, ka visus strīdus, kas saistīti ar šī Līguma izpildi, tās centīsies atrisināt savstarpēju pārrunu ceļā. Gadījumā, ja vienošanās netiek panākta, tad strīds, kas saistīts ar šo Līgumu, tā pārkāpšanu, izbeigšanu vai spēkā neesamību, tiks izšķirts Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

7. NOBEIGUMA NOTEIKUMI

- 7.1. Ņemot vērā to, ka, izpildot šī Līguma nosacījumus, Pusei var kļūt zināma par konfidenciālu uzskatāma informācija, kas saistīta ar otro Pusi un tās klientiem, kā arī otras Puses komercnoslēpumi vai profesionālie noslēpumi, Puses vienojas par šādiem noteikumiem attiecībā uz šādas informācijas aizsardzību:
 - 7.1.1. Puses vienojas, ka šī Līguma priekšmets un ar Darba uzdevuma izpildi saistītā informācija uzskatāma par komercnoslēpumu;
 - 7.1.2. Izpildītājam un Altum darbiniekiem, un citādi saistītām personām nav tiesību jebkurai trešajai personai izpaust jebkādu informāciju, kas saistīta ar Altum un tās klientu finansiālo stāvokli, komercnoslēpumiem, un profesionālajiem noslēpumiem, ko tie ieguvuši, veicot šī Līguma nosacījumu izpildi un pildot savus darba pienākumus.
- 7.2. Puses šo Līgumu ir izlasījušas, piekrīt tā noteikumiem un to apliecina ar saviem parakstiem.
- 7.3. Līgums sastādīts un parakstīts uz _____lapām latviešu valodā 2 (divos) eksemplāros, pa vienam eksemplāram katrai Pusei. Abiem Līguma eksemplāriem ir vienāds juridiskais spēks.

PUŠU REKVIZĪTI UN PARAKSTI