

1. Vispārīgā informācija

Aizņēmējs	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	Nosaukums / vārds, uzvārds	Reģistrācijas Nr. / Personas kods
Aizdevuma līguma numurs	<input type="text"/>	
Pārskata periods	no <input type="text"/>	līdz <input type="text"/>
	(DD.MM.GGGG.)	(DD.MM.GGGG.)

2. Pārskata periodā izlietotie naudas līdzekļi

Uz aizņēmēja kontu pārskaitīto aizdevuma līdzekļu izlietojums

Nr. p.k.	Apmaksas datums	Dokumenta nosaukums	Dokumenta Nr.	Saimnieciskais darījums (prece vai pakalpojums)	Summa, (t.sk. PVN)	Valūta	Ieguldīts investīcijās
1.							Jā/Nē
2.							Jā/Nē
3.							Jā/Nē
4.							Jā/Nē
5.							Jā/Nē
6.							Jā/Nē
7.							Jā/Nē
8.							Jā/Nē
9.							Jā/Nē
10.							Jā/Nē
Kopā, EUR							

Aizņēmēja veiktie līdzdalības maksājumi

Nr. p.k.	Apmaksas datums	Dokumenta nosaukums	Dokumenta Nr.	Saimnieciskais darījums (prece vai pakalpojums)	Summa, (t.sk. PVN)	Valūta	Ieguldīts investīcijās
1.							Jā/Nē
2.							Jā/Nē
3.							Jā/Nē
4.							Jā/Nē
5.							Jā/Nē
Kopā, EUR							

3. Iesniegtie dokumenti

Dokuments	Dokumenta sagatavošanas datums	Lapu skaits
Konta apgrozījuma pārskats, kurā atzīmēti aizdevuma līdzekļu izlietošanas saimnieciskie darījumi un līdzdalības maksājumi		
Attaisnojošo dokumentu kopijas par saimnieciskajiem darījumiem, kas veikti skaidrā naudā		

Svarīgi!

- Šī pārskata 2.sadaļā un pievienotajā konta pārskatā ir jāatzīmē un jānorāda tikai tie saimnieciskie darījumi un līdzdalības maksājumi, kas attiecas uz AS „Attīstības finanšu institūcija Altum”, vienotais reģistrācijas Nr.50103744891 (turpmāk tekstā Aizdevējs) iesniegto projektu.
- Pārskatā nav jānorāda saimnieciskie darījumi, kas apmaksāti no piešķirtā aizdevuma līdzekļiem, pārskaitot tos uz piegādātāju/pakalpojumu sniedzēju kontiem un saimnieciskie darījumi, par kuriem jau tika iesniegts pārskats.
- Skaidrā naudā veiktos saimnieciskos darījumus apliecina čeki, kvīti un citi norēķinu dokumenti, kuros precīzi norādīta iegādātā prece vai pakalpojums un tie atbilst grāmatvedības reglamentējošo likumu prasībām (jābūt aizpildītiem visiem rekvizītiem).
- Visi saimniecisko darījumu un to apmaksu apliecinošie dokumenti (pārskatā uzrādītajā kārtībā) jāpastiprina kopā. Sastiprinātās lapas jāsanumurē, numuru rakstot lapas apakšējā labajā stūrī.

Ar šo apliecinu, ka visi ar projekta realizāciju saistītie attaisnojuma dokumenti (rēķini, līgumi, pavaddzīmes, algu izmaksu apliecinošie dokumenti, avansu norēķinu dokumenti) atrodas uzņēmuma grāmatvedībā.

(Aizņēmēja pārstāvja vārds uzvārds)

(Datums)

(Paraksts)*

(Aizdevēja pārstāvja vārds uzvārds)

(Datums)

(Paraksts)*

* Dokuments var būt bez paraksta, ja dokuments ir jāparaksta tikai Aizņēmēja pārstāvim un šis pārstāvis iesniedzis dokumentu Aizdevējam izmantojot attālināto darījumu sistēmu internetā HipoNet