



## Ētikas kodeksa vadlīnijas

ALTUM *Ētikas kodeksa* normu ievērošana ir viens no pamatnosacījumiem tādas biznesa kultūras un korporatīvās vides izveidei, kas atbilst ALTUM korporatīvajām vērtībām – *atbildība, izcilība un komanda* – un vispārāztītām ētikas vērtībām. ALTUM veicina un uztur tādu darba vidi, kur tiek atbalstīta ētiska uzvedība un rīcība un tiek aktīvi uzturēts atklāts dialogs par ētisku uzvedību un rīcību.

*Ētikas kodeksa* ievērošana ir ikviena darbinieka pienākums, kas īstenojams, darbiniekiem nemitīgi pilnveidojot sevi, paaugstinot apzinīgumu, attīstot paškontroli un spēju izprast situāciju. ALTUM valde ar savu piemēru un darba organizāciju veicina *Ētikas kodeksa* ievērošanu.

ALTUM darbinieku profesionālās ētikas galvenie pamatprincipi ir:

- ✓ taisnīgums un godīgums;
- ✓ cieņa un tolerance;
- ✓ lojalitāte un atbildība;
- ✓ neitralitāte un neietekmējamība.

### Taisnīgums un godīgums

Darbiniekam savi amata pienākumi jāpilda godprātīgi, neizmantojot amata priekšrocības un pilnvaras personīgā labuma gūšanai sev vai citai personai, pieņemot lēmumus, jānorobežojas no personīgajām interesēm, atsevišķu personu un ekonomisko grupu interesēm, kuras ir pretrunā ar ALTUM kopīgo labumu.

Darbinieks ievēro vienlīdzīgu un godīgu attieksmi pret visiem, neizrādot labvēlību vai nepamatotas privilēģijas kādām personām. Darbiniekam jāsniedz ALTUM amatpersonām un citiem darbiniekiem tikai patiesa un pārbaudīta informācija. Nav pieļaujama informācijas nepamatota slēpšana, aizkavēšana vai maldinošas informācijas sniegšana.

Darbinieks apzināti neiesaistās darbībās un pasākumos, kas var diskreditēt vai diskreditēt ALTUM darbiniekus vai ALTUM. Darbinieks nerīkojas prettiesiski un neatbalsta prettiesisku rīcību, kā arī nepieļauj šādas rīcības slēpšanu.

### Cieņa un tolerance

ALTUM darbinieki strādā kā vienota komanda, lai sasniegtu ALTUM izvirzītos mērķus, veidojot savstarpējās attiecības, kas balstītas uz cieņu, uzticēšanos, sadarbību, izpalīdzību un nepieļauj nekādu diskriminējošu rīcību attiecībā uz atšķirīgām raksturojošām īpašībām un pazīmēm, piemēram, tautība, rase, dzimums, reliģija, vecums, ārējais izskats, sociālais statuss un politiskā pārliecība u.c.

Darbinieks ir pieklājīgs, korekts un laipns attiecībās ar kolēģiem, klientiem, ALTUM sadarbības partneriem un sabiedrību kopumā. Darbinieks nepieļauj savu kolēģu goda vai cieņas aizskaršanu, nav augstprātīgs attiecībās ar kolēģiem.

ALTUM ir aizliegta aizskaroša uzvedība, tai skaitā iebaidīšana, seksuāla rakstura uzmācšanās, vardarbība. Par seksuālu uzmācšanos ir uzskatāma seksuāla rakstura uzmācīga uzvedība, prasība pēc seksuālas labvēlības izteikšanas vai cita verbāla vai fiziska seksuāla rakstura uzvedība.

## **Lojalitāte un atbildība**

Darbinieka lojalitāte izpaužas kā uzticība ALTUM, pildot savus dienesta pienākumus, radoša līdzdalība, iniciatīva, profesionāls atbalsts un padoms attiecībās ar citiem kolēģiem. Lojalitāte nozīmē ne tikai uzticēto darba vai amata pienākumu izpildi, bet arī līdzdalību un ieinteresētību darba attiecībās ar vadību, kolēģiem un citām personām.

Darbinieks apzinās sava darba nozīmīgumu ALTUM mērķu īstenošanā, tāpēc izjūt personisku atbildību par darba kvalitāti un darbu veic atbildīgi, izmantojot savas zināšanas, prasmes un iemaņas, lai sasniegtu profesionāli visaugstākos darba rezultātus.

Darbinieks rūpējas par ALTUM reputāciju un prestižu, atturoties no izteikumiem, kas ļauj apšaubīt viņa lojalitāti vai ceļ neslavu ALTUM.

## **Neatkarība un neietekmējamība**

Darbinieks savā profesionālajā darbībā un lēmumu pieņemšanā ir patstāvīgs un neitrāls, neietekmējas no piederības partijām, politiskām kustībām un organizācijām, norobežojas no personīgajām interesēm un ārējās ietekmes (citu fizisku un juridisku personu, politisku, reliģisku vai sociālo grupu, personu apvienību interesēm), ievēro ārējos un ALTUM iekšējos normatīvos aktus un *Ētikas kodeksa* normas.

Pieņemot lēmumus, darbiniekam jāņem vērā tikai objektīva un pārbaudīta informācija, pamatojoties uz iegūtajiem faktiem un pierādījumiem, jābūt neitrālam savos spriedumos, lēmumos un rīcībā.

## **Interesu konflikta, korupcijas un kukoļošanas novēršana**

Darbinieks, veicot tiešos darba pienākumus, ievēro *Korupcijas un interešu konflikta novēršanas noteikumu* un Latvijas Republikas spēkā esošo normatīvo aktu prasības interešu konflikta novēršanas jomā.

Darbinieks, veicot savus darba pienākumus, nepieļauj interešu konflikta situācijas un koruptīvu darbību, kukoļošanas iespējamību un neizmanto savu amata stāvokli personīgā labuma gūšanai. Darbinieks izvairās no situācijām, t.sk. iesaistīšanos privātās aktivitātēs, kurās varētu rasties interešu konflikts, ar savu rīcību un uzvedību neradot aizdomas par negodprātīgu un ietekmējamu stāvokli.

Darbinieks ievēro konfidencialitāti attiecībā uz informāciju, kas, pildot amata pienākumus, nonākusi viņa rīcībā, un apzinās, ka viņa rīcībā esošā informācija paredzēta vienīgi ALTUM darba nodrošināšanai, tāpēc nav pieļaujama tās nodošana trešajām personām, tajā skaitā, lai vērstos pret kādu personu, institūciju, vai citāda izmantošana privātās interesēs.

## **Uzņēmuma resursu aizsardzība un konfidencialitāte**

Darbinieki izturas saudzīgi, rūpīgi un taupīgi gan pret materiālo, gan nemateriālo ALTUM īpašumu un resursiem un izmanto ALTUM resursus tikai pamatotiem darījumu nolūkiem. Darbinieks neizmanto uzņēmuma resursus personiskiem mērķiem, pretlikumīgiem, neatbilstošiem vai neētiskiem mērķiem.

Darbinieks personīgiem mērķiem var lietot tikai tādu ALTUM informāciju, kas ir pieejama plašai sabiedrībai, piemēram, ievietota presē, citos plašsaziņas līdzekļos vai ALTUM publiski pieejamā tīmekļa vietnē.

## **Komunikācijas ētika**

Darbiniekam ir pienākums nodrošināt patiesas, precīzas un savlaicīgas informācijas izmantošanu, kas attiecas uz viņu amata pienākumu izpildi vai informācijas atklāšanu saskaņā

ar iekšējiem normatīviem dokumentiem un ārējiem tiesību aktiem. Informācijai, kas tiek pausta ALTUM sadarbības partneriem, klientiem, medijiem un sabiedrībai kopumā, ir jābūt pilnīgai, godīgai, precīzai un saprotamai.

ALTUM saskare ar plašsaziņas līdzekļiem notiek ALTUM iekšējos normatīvos dokumentos noteiktā kārtībā, ievērojot konkrēto plašsaziņas līdzekļu vienlīdzību gan informācijas sniegšanas laika, gan tās satura ziņā.

### **Atbildīga uzņēmējdarbības prakse**

ALTUM sadarbojas ar tādiem partneriem, piegādātājiem un citiem līgumpartneriem, kas izprot *Ētikas kodeksā* nostiprināto vērtību nepieciešamību un atbalsta ALTUM godīgas sadarbības veidošanā, apņemas nepieļaut korupciju un krāpšanu savā darbībā.

### **Ētikas kodeksa prasību ievērošana un ziņošana par pārkāpumiem**

ALTUM valde ir atbildīga par *Ētikas kodeksa* apstiprināšanu. Par *Ētikas kodeksā* noteikto prasību ievērošanu ir atbildīgs katrs darbinieks. Visu līmeņu vadītāju pienākums ir nodrošināt, lai struktūrvienības darbinieki savu pienākumu izpildē ievēro Kodeksā noteiktās prasības.

Par *Ētikas kodeksā* noteikto pamatprincipu, kā arī uzvedības normu neievērošanu, darbinieki vai citas personas, kuras intereses tieši vai netieši aizskārusi darbinieka rīcība, var iesniegt ziņojumu/sūdzību par konstatētajiem pārkāpumiem darbinieka tiešajam vai struktūrvienības vadītājam, Personāla daļai vai ALTUM valdes priekšsēdētājam, kā arī, izmantojot trauksmes celšanas mehānismu. Trauksmes celšanas ziņojumu ieteicams iesniegt, izmantojot ALTUM tīmekļa vietnē publiski pieejamo anonīmo ziņošanas saiti.

Ētikas kodeksa normu pārkāpuma vai neatrisināmus ētiski problemātiskus un neviennozīmīgus jautājumus izskata Ētikas komisija, kas darbojas Ētikas komisijas nolikumā noteiktajā kārtībā.

*Ētikas kodeksa* prasību pārkāpuma gadījumā atkarībā no pārkāpuma smaguma darbiniekam var tik piemērots disciplinārsods atbilstoši *Disciplinārās atbildības noteikumiem* vai darba attiecību pārtraukšana. Būtisku pārkāpumu gadījumā var iestāties administratīvā vai kriminālatbildība.