

## DME Granta līgums sadarbībai ar Swedbank un SEB banku

Granta līgums Nr. \_\_\_\_\_

Vieta, 201\_.gada \_\_.\_\_\_\_\_

### Granta līguma īpašie noteikumi

1.	<b>Pilnvarotā persona</b>	
2.	<b>Altum</b>	<b>akciju sabiedrība "Attīstības finanšu institūcija Altum"</b> , kuru pamatojoties uz _____ pārstāv _____
3.	<b>Resursu devējs</b>	Eiropas Savienība (Eiropas Reģionālās attīstības fonds), turpmāk tekstā ERAF <b>vai</b> Eiropas Savienība (Eiropas Savienības reaģēšanas pasākums saistībā ar COVID-19 pandēmiju, REACT-EU) un Latvijas valsts budžets
3.1.	Parakstot Granta līgumu Pilnvarotā persona apliecina, ka ir informēta un apzinās, ka par Granta līguma pārkāpumu, tajā skaitā par grozījumu un izmaiņu veikšanu Projekta īstenošanas līgumos, tajā skaitā līgumā ar būvkomersantu, ja tie neatbilst normatīvajiem aktiem un/vai iepirkuma dokumentācijai, un/vai noslēgtajiem Projekta īstenošanas līgumiem, Altum ir tiesīgs piemērot <i>finanšu korekcijas</i> – finansiālas sankcijas, samazinot, neizmaksājot un/vai pieprasot atmaksāt izmaksāto Grantu, tā daļu, atbilstoši Cenrādim	
4.	<b>Projekta Nr.</b>	
4.1.	<b>Dzīvojamās mājas adrese un kadastra apzīmējuma Nr.</b>	
4.2.	<b>Projekta summa</b>	EUR
4.3.	<b>Projekta attiecināmo izmaksu kopējā summa</b>	EUR
4.3.1.	Būvkomersanta - _____(nosaukums), vienotais reģistrācijas Nr. _____ pakalpojuma izmaksas EUR _____ t.sk PVN EUR __, no tām būvkomersantam izmaksājamā maksimālā avansa summa EUR _____ t.sk PVN EUR __;	
4.3.2.	Autoruzrauga - _____(nosaukums), vienotais reģistrācijas Nr. _____ pakalpojuma izmaksas EUR _____ t.sk PVN EUR __;	
4.3.3.	Būvuzrauga - _____(nosaukums), vienotais reģistrācijas Nr. _____ pakalpojuma izmaksas EUR _____ t.sk PVN EUR __;	
4.3.4.	Citu piegādātāju - _____(nosaukums), vienotais reģistrācijas Nr. _____ izmaksas EUR _____ t.sk PVN EUR __, no tām piegādātājam izmaksājamā maksimālā avansa summa EUR _____ t.sk PVN EUR __;	
4.3.5.	Projekta vadības izmaksas EUR _____ t.sk PVN EUR __;	
4.3.6.	<b>Kompensējamās Projekta vadības izmaksas</b> EUR _____ t.sk PVN EUR _____;	

<b>4.3.7. Kompensējamās tehniskās dokumentācijas sagatavošanas pakalpojuma izmaksas</b>	
EUR _____ t.sk PVN EUR _____;	
<b>4.3.8.</b> Altum ir tiesīgs samazināt Projekta attiecināmo izmaksu kopējo summu, ja samazinās Projekta kopējās izmaksas.	
<b>4.4.</b>	<b>Projekta īstenošanas termiņš</b> Pirms Granta avansa izsniegšanas un pēc tam, kad Pilnvarotā persona iesniegusi aktualizētu būvdarbu kalendāro grafiku vai informējusi, ka būvdarbu izpildes termiņos nav izmaiņu, Altum attālināto darījumu sistēmā internetā <i>mans.altum.lv</i> nosūta Pilnvarotajai personai <i>Paziņojumu par projekta realizēšanas laika grafiku</i> , kurā norāda: Projekta uzsākšanas un pabeigšanas termiņu, Projekta pārskatu iesniegšanas termiņus un Projekta apsekošanas termiņus (norādot datumus). Paziņojums ir spēkā bez paraksta un saistošs Pilnvarotajai personai no tajā noteiktā datuma.
<b>5.</b>	<b>Granta nosacījumi</b>
<b>5.1.</b>	<b>Granta summa</b> EUR
<b>5.1.1. Granta kontā izmaksājamā Granta daļa:</b> <b>(a)</b> Granta avanss – EUR _____; <b>(b)</b> Granta atlikums – EUR _____.	
<b>5.1.2. Kompensējamā Granta daļa – EUR _____.</b>	
<b>5.2.</b>	<b>Granta procentuālais apmērs</b> 50% (piecdesmit procenti)
<b>5.3.</b>	<b>Granta izmantošanas mērķis</b> Energoefektivitātes pasākumu īstenošana Dzīvojamā mājā saskaņā ar Projektu.
<b>5.4.</b>	<b>Granta izsniegšanas termiņš un izsniegšanas kārtība</b>
<b>5.4.1.</b> Granta izsniegšana uzskatāma par pabeigtu ar dienu, kad Altum iesniedzis Valsts kasē vai kredītiestādē, no kuras tiek veikts pārskaitījums, maksājuma rīkojumu naudas līdzekļu pārskaitīšanai.	
<b>5.4.2.</b> Grants tiek izsniegts pa daļām pēc Granta līgumā noteikto nosacījumu izpildes, Granta kontā izmaksājamā Granta daļa - Granta avanss un Granta atlikums, tiek pārskaitīti uz Granta kontu, Kompensējamā Granta daļa tiek izsniegta uz Pilnvarotās personas norādīto kontu.	
<b>5.4.3.</b> Atsevišķos gadījumos, tajā skaitā, ja Projekta pabeigšanas termiņš ir pēc Granta izsniegšanas termiņa, Pilnvarotā persona ir tiesīga lūgt pagarināt Granta izsniegšanas termiņu.	
<b>5.5.</b>	<b>Granta izmaksāšana</b>
<b>5.5.1.</b> Grants tiek izmaksāts no Granta konta caur Projekta kontu Projekta attiecināmo izmaksu apmaksai, ievērojot Granta līgumā noteiktos nosacījumus un pēc tam, kad Finansētājam iesniegti norēķinu dokumenti (rēķini), kas noformēti ievērojot Granta līguma īpašo noteikumu 12.4.1. punktā noteikto.	
<b>5.5.2.</b> Granta izmaksāšana uzskatāma par pabeigtu tad, kad Altum: <b>(a)</b> veikusi Granta atbilstības aprēķinu un nosūtījusi to Pilnvarotajai personai un Finansētājam; <b>(b)</b> izmaksājusi Granta atlikumu, ja tāds ir; <b>(c)</b> iesniegti dokumenti, kas apliecina Granta atlikuma pārskaitīšanu Projekta izdevumu apmaksai, un Altum nosūtījis Finansētājam un Pilnvarotajai personai paziņojumu par Granta izmaksāšanas pabeigšanu.	
<b>5.5.3.</b> Ja no Granta paredzēti avansa maksājumi piegādātājiem, tie tiek izmaksāti no Projekta konta uz piegādātāju kontiem saskaņā ar iesniegtajiem avansa norēķinu dokumentiem (rēķiniem) pēc Granta līguma īpašo noteikumu 5.6.3.punkta izpildes. No Granta izmaksājamais avansa apmērs nevar pārsniegt Granta līguma īpašo noteikumu 4.3.punktā noteikto, piegādātājiem izmaksājamo, avansa apmēru.	
<b>5.5.4.</b> Granta avanss tiek izmaksāts no Projekta konta kopā ar Aizdevumu, Līdzfinansējumu,	

ja tāds paredzēts proporcijā, kas norādīta *Plānotajā projekta realizācijas darbu un izmaksu kopsavilkumā*.

vai

**5.5.4.** Granta avanss tiek izmaksāts no Projekta konta, pārskaitot to kopā ar Līdzfinansējumu, ja tāds paredzēts, pirms Aizdevuma izmaksāšanas uzsākšanas un pēc Līdzdalības, kas paredzēta Projekta attiecināmo izmaksu apmaksai, izmaksāšanas.

**5.6. Norēķinu dokumentu (rēķinu) apmaksā**

**5.6.1.** Pilnvarotai personai ir pienākums visus norēķinu dokumentus (rēķinus) iesniegt Finansētājam apmaksai.

**5.6.2.** Norēķinu dokumentu (rēķinu) apmaksā tiek veikta no Projekta konta saskaņā ar Altum apstiprināto *Plānoto projekta realizācijas darbu un izmaksu kopsavilkumu*, kas nosūtīts Pilnvarotai personai un Finansētājam.

**5.6.3.** Ja Finansētājam tiek iesniegti piegādātāju (būvkomersanta vai iekārtu piegādātāja) avansa norēķinu dokumenti (rēķini), pirms to apmaksas Pilnvarotajai personai jānodrošina, ka Finansētājam un Altum tiek iesniegta kredītiestādes pieprasījuma garantija avansa maksājuma atmaksai vai avansa maksājuma garantijas apdrošināšana avansa rēķina apmērā, kura ir spēkā visā piegādātāja līguma darbības laikā.

<b>6.</b>	<b>Finansētājs</b>	
<b>7.</b>	<b>Aizdevuma summa</b>	EUR
<b>8.</b>	<b>Līdzfinansējums</b>	EUR
<b>9.</b>	<b>Līdzdalība</b>	<b>9.1.</b> Projekta attiecināmo izmaksu Līdzdalība ___EUR: <b>9.1.1.</b> Ieguldītā Līdzdalība ___EUR; <b>9.1.2.</b> Ieguldāmā Līdzdalība ___EUR. <b>9.2.</b> Projekta Neattiecināmo izmaksu Līdzdalība, ja tāda paredzēta tiek norādīta <i>Plānotajā projekta realizācijas darbu un izmaksu kopsavilkumā</i> .

**10. Nosacījumi, kas jāizpilda pirms Granta izsniegšanas**

**10.1. Nosacījumi Granta avansa izsniegšanai uz Granta kontu:**

**10.1.1.** Pilnvarotā persona ir iesniegusi Altum Dzīvojamās mājas Dzīvokļu īpašnieku kopības lēmumu, kurā Dzīvokļa īpašnieki, kuri pārstāv vismaz 2/3 vai vismaz 50% + 1 no visiem dzīvokļu īpašniekiem (dzīvokļa īpašumos sadalītā mājā)/visi (100%) kopīpašnieki (dzīvokļa īpašumos nesadalītā mājā), nobalsojuši par Projekta īstenošanu Dzīvojamā mājā, Projekta īstenošanas izmaksām un nepieciešamo finansējumu, kā arī iepriekš minētā sakarā uzdevuši Pilnvarotajai personu viņu vārdā parakstīt visus nepieciešamos dokumentus.

**10.1.2.** Altum ir saņēmis Finansētāja iesniegto apliecinājumu un tā pielikumus, ja tādi nepieciešami, ka pie Finansētāja atvērta Granta konts un Projekta konts, kurā ieskaitīts Līdzfinansējums, un Granta konta un Projekta konta izmantošanai paredzēti šādi nosacījumi:  
**(a)** Grants, tajā skaitā Granta avanss, tiek izmaksāti no Granta konta caur Projekta kontu, apmaksājot tikai uz Projektu attiecināmās izmaksas ar Finansētāja akceptu;  
**(b)** Finansētājs ir tiesīgs vienpusēji apturēt Granta, tajā skaitā Granta avansa, izmaksu no Granta konta vai Projekta konta, pēc Altum pieprasījuma;  
**(c)** Finansētājs ir tiesīgs bezakcepta kārtībā pārskaitīt Granta kontā vai Projekta kontā esošo Granta avansu vai tā daļu Altum, pēc pieprasījuma.

**10.1.3.** Pilnvarotā persona Altum ir iesniegusi Dzīvokļu īpašnieku vārdā noslēgtos Projekta īstenošanas līgumus, kas atbilst šādiem nosacījumiem:

**(a)** tie atbilst izvēlēto piegādātāju (būvkomersantu, būvuzraugu, autoruzraugu u.c.) iesniegtajiem piedāvājumiem atlases procedūrā un nolikumam pievienotajam līguma paraugam;

**(b)** Līgumam ar būvkomersantu pievienots būvdarbu kalendārais grafiks, kurā Projekta uzsākšana paredzēta ne vēlāk kā 3 (trīs) mēnešu periodā pēc Granta līguma parakstīšanas;

**(c)** tie paredz, ka grozījumi tajos ir pieļaujami, ja tie ir nebūtiski, nemaina līguma vispārējo raksturu vai, ja grozījumu iespējamība bija paredzēta atlases procedūras dokumentos (nolikumā un līguma projektā tika norādīti nosacījumi, kad grozījumi ir pieļaujami, grozījumu apjoms un būtība).

**(d)** tie paredz, ka piegādātājs pakalpojuma saņēmējiem izraksta atsevišķus rēķinus, tas ir, atsevišķus rēķinus dzīvokļu īpašnieku kopības daļai, atsevišķus rēķinus dzīvokļu īpašniekiem, kas ir saimnieciskās darbības veicēji, atsevišķus rēķinus dzīvokļu īpašniekam, kas ir pašvaldība un atsevišķus rēķinus tiem dzīvokļu īpašniekiem, kas projekta finansēšanā piedalās ar savu līdzfinansējumu.

**10.1.4.** Pilnvarotajai personai jānodrošina, ka Altum tiek iesniegti dokumenti, kas apliecina, ka Projekta īstenošanai nodrošinātas:

**(a)** kredītiestādes pieprasījuma garantija darbu izpildei vai darbu izpildes garantijas apdrošināšana ne mazāk kā 10% apmērā no būvkomersanta līgumā (tāmē) norādītās summas, kas ir spēkā visā būvkomersanta līguma darbības laikā vai līdzvērtīgs nodrošinājums ne mazāk kā 10% apmērā no būvkomersanta līgumā (tāmē) norādītās summas;

**(b)** ja paredzēti avansa maksājumi, kredītiestādes pieprasījuma garantija avansa maksājuma atmaksai vai avansa maksājuma garantijas apdrošināšana avansa rēķina apmērā, kura ir spēkā visā piegādātāja līguma darbības laikā.

**10.1.5.** Pilnvarotajai personai jānodrošina, ka Altum tiek iesniegta parakstīta Aizdevuma līguma kopija, kurā norādītie nosacījumi atbilst Granta līguma Īpašo nosacījumu 7.punktam.

**10.1.6.** ja paredzētas Projekta vadības izmaksas, Pilnvarotajai personai jāiesniedz dokumenti, kuri apliecina Pilnvarotās personas darbinieku iesaisti Projekta vadīšanā, tas ir, darba līgums, vai rīkojums, vai pakalpojuma līgums, vai uzņēmuma līgums, darba laika uzskaites tabele, ja samaksa veikta pamatojoties uz darba līgumu vai rīkojumu, rēķins, kompensējamo projekta vadības izmaksu gadījumā arī konta apgrozījums vai līdzvērtīgs dokuments, kas apliecina veiktos maksājumus darbiniekiem vai pakalpojuma sniedzējam.

**10.1.7.** Pilnvarotajai personai jānodrošina, ka Altum tiek iesniegti Dzīvokļu īpašnieku apliecinājumi, ka Granta izmaksās ietvertais PVN netiks atgūts atbilstoši normatīvajiem aktiem nodokļu politikas jomā (attiecināms uz Dzīvokļu īpašniekiem, kas ir PVN maksātāji, bet nevar atgūt PVN par izmaksām, kas saistītas ar energoefektivitātes pasākumiem).

**10.1.8.** ja paredzēta Līdzdalība, Pilnvarotajai personai jāiesniedz Altum dokumenti, kas apliecina jau ieguldīto Līdzdalību un/vai paredzētās Līdzdalības pieejamību Projekta realizācijai. Granta saņēmējam jānodrošina, ka Projekta attiecināmo izmaksu ieguldāmā līdzdalība tiek ieskaitīta Projekta kontā.

**10.1.9.** Pilnvarotajai personai jānodrošina, ka Altum tiek iesniegti dokumenti, atbilstoši saskaņotajai tehniskajai dokumentācijai (ēkas fasādes apliecinājuma karte vai būvatļauja, apliecinājuma karte inženierbūvēm vai inženiertīkliem - paskaidrojuma raksts) ar būvvaldes atbildīgā darbinieka parakstu par būvvaldes noteikto būvdarbu uzsākšanas nosacījumu izpildi.

## **10.2. Nosacījumi Granta atlikuma izsniegšanai uz Granta kontu:**

**10.2.1.** Granta atlikums Granta atbilstības aprēķinā norādītajā apmērā tiek izsniegts uz Granta kontu tikai pēc Projekta pabeigšanas un pēc tam, kad Altum pārbaudījis Projekta pabeigšanu apliecināšos dokumentus, veikto maksājumu un izpildīto darbu atbilstību Projektam (energocertifikātam, pagaidu energocertifikātam un tehniskajai dokumentācijai, atbilstoši normatīvo aktu prasībām).

**10.2.2.** Granta līguma Īpašo noteikumu 10.2.1. punkta izpildei Pilnvarotajai personai:

**(a)** 30 (trīsdesmit) dienu laikā pēc Projekta realizācijas pabeigšanas jāiesniedz Altum

noslēguma pārskats par Projekta realizāciju un ar to saistītos Granta avansa izmaksu pamatojošos norēķinu dokumentus (rēķinus);

**(b)** jānodrošina, ka Altum tiek iesniegts Finansētāja apliecinājums par Granta avansa izsniegšanas pabeigšanu un Aizdevuma izsniegšanas pabeigšanu 90% (deviņdesmit procentu) apmērā, un Granta konta un Projekta konta apgrozījuma pārskats vai cits līdzvērtīgs dokuments;

**(c)** jānodrošina, ka Altum tiek iesniegti dokumenti, kas apliecina, ka izsniegta kredītiestādes pieprasījuma garantijas laika garantija vai veikta garantijas laika garantijas apdrošināšana, par summu, kāda noteikta spēkā esošajos būvnormatīvos atbilstoši ēkas kategorijai, bet ne mazāk kā 5% no būvkomersanta līguma summas, kas ir spēkā ne mazāk kā divi gadi;

**(d)** jāiesniedz būvvaldes pieņemšanas nodošanas akts par Dzīvojamās mājas nodošanu ekspluatācijā, Dzīvojamās mājas pagaidu energoefektivitātes sertifikāts un jāuzrāda visa tehniskā dokumentācija saistībā ar Projektu, saskaņā ar normatīvo aktu prasībām (būvdarbu un autoruzraudzības žurnāli, būvmateriālu deklarācijas, segto darbu akti un citi).

**10.2.3.** Altum ir tiesības pieprasīt papildu informāciju un dokumentus no Pilnvarotās personas, ja Granta līguma īpašo noteikumu 10.2.2. apakšpunktā minētajos dokumentos ietvertā informācija nav pietiekama lēmuma pieņemšanai par Granta atlikuma izmaksu vai Altum, veicot Granta līguma īpašo noteikumu 10.2.1. punktā minētās pārbaudes, ir konstatējusi trūkumus vai nepilnības iesniegtajos dokumentos, vai izpildītajos darbos, kas ir šķērslis Granta atbilstības aprēķina veikšanai un lēmuma pieņemšanai par Granta atlikuma izmaksāšanu. Šajā gadījumā Altum nekavējoties informē Pilnvaroto personu par konstatētajiem trūkumiem un nepilnībām, norādot termiņu, kurā Pilnvarotajai personai tie jānovērš.

**10.3. Nosacījumi Kompensējamā Granta daļas izsniegšanai:**

**10.3.1.** Pilnvarotajai personai jāiesniedz Granta izsniegšanas pieprasījums.

**11. Nosacījumi, kas Pilnvarotajai personai jāizpilda Projekta uzraudzības periodā**

**11.1.** reizi gadā līdz 28.02.GGGG. un 28.02.GGGG. saskaņā ar Altum norādījumiem jāiesniedz *Pārskats par siltumenerģijas patēriņu ēkā.*

**11.2.** Pilnvarotajai personai ir pienākums veikt nepieciešamos pasākumus, lai tiktu sasniegti Projektā plānotie energoefektivitātes paaugstināšanas rādītāji.

**12. Speciālie nosacījumi**

**12.1.** Granta līgumā visas summas tiek norādītas euro valūtā. Grants tiek piešķirts un izmaksāts, kā arī visi ar to saistītie norēķini notiek euro valūtā.

**12.2.** Projekta īstenošanas laikā un 3 (trīs) gadus pēc Projekta īstenošanas Pilnvarotajai personai jānodrošina Projekta īstenošanas vietā un jebkurā ar Projektu saistītā paziņojumā vai publikācijā, ieskaitot konferencēs, semināros vai Pilnvarotās personas mājas lapā sniegtu informāciju, komunikācijas un vizuālās identitātes prasību ievērošana saskaņā Ministru Kabineta 2015.gada 17.februāra noteikumiem Nr. 87 "Kārtība, kādā Eiropas Savienības struktūrfondu un Kohēzijas fonda ieviešanā 2014.–2020. gada plānošanas periodā nodrošināma komunikācijas un vizuālās identitātes prasību ievērošana". Pilnvarotā persona:

**12.2.1.** 10 (desmit) darba dienu laikā pēc Granta līguma parakstīšanas Projekta īstenošanas vietā izvieto informatīvu plāksni (var apvienot ar būvtāfeli) par Projekta īstenošanu;

**12.2.2.** 10 (desmit) darba dienu laikā pēc Granta līguma parakstīšanas savā tīmekļa vietnē (ja tāda ir) ievieto informāciju par Projekta īstenošanu;

**12.2.3.** pēc Projekta īstenošanas pabeigšanas, ja Projekta attiecināmo izmaksu kopsumma pārsniedz EUR 500 000,00 (pieci simti tūkstoši euro), Projekta īstenošanas vietā nekavējoties izvieto pastāvīgo plāksni uz Dzīvojamās mājas sienas blakus ielas nosaukumam un ēkas numurzīmei. Kā pierādījumu pastāvīgās plāksnes izvietošanai iesniedz foto fiksāciju kopā ar 10.2.2.a) apakšpunktā norādīto noslēguma pārskatu;

**12.2.4.** veic citus publicitātes pasākumus pēc saviem ieskatiem.

<b>12.3.</b>	Līdz Granta izmaksāšanas pabeigšanai:
<b>12.3.1.</b>	Pilnvarotā persona:
	<p><b>(a)</b> nav tiesīga veikt grozījumus un izmaiņas Projekta īstenošanas līgumos, ja tie neatbilst normatīvajiem aktiem vai iepirkuma dokumentācijai, vai noslēgtajiem Projekta īstenošanas līgumiem;</p> <p><b>(b)</b> ir tiesīga tikai ar Altum rakstisku piekrišanu veikt šādas izmaiņas Aizdevuma līguma nosacījumos: Aizdevuma summas palielinājums, Aizdevuma gala atmaksas termiņa maiņa, procentu, līgumsodu un citu tiem pielīdzināmo maksājumu palielinājums, jebkādu citu izmaiņu veikšana, kas palielina saistību apjomu pret Finansētāju, tajā skaitā saistībā ar piemērojamām komisijas maksām.</p>
<b>12.3.2.</b>	Pilnvarotajai personai Projekta realizācijas laikā <i>Paziņojumā par projekta realizēšanas laika grafiku</i> norādītajā termiņā, jāiesniedz Altum Projekta starpposma pārskats/-ti par padarīto darbu apjomu, kuriem jāpievieno norēķinu dokumenti (rēķini) un, ja paredzētas Projekta vadības izmaksas, <i>Darba laika uzskaites tabele</i> par darbiniekiem, kuri iesaistīti Projekta vadīšanā, norādot tajā: ziņas par darbiniekiem, atzīmes par ierašanos un neierašanos darbā, nostrādāto stundu skaitu katrā mēneša datumā un kopējo nostrādāto stundu skaitu mēnesī, aprēķināto darba samaksa, aprēķināto darba devēja VSAOI.
<b>12.4.</b>	Pilnvarotajai personai jānodrošina, ka:
<b>12.4.1.</b>	norēķinu dokumenti (rēķini), kas tiek iesniegti Altum un/vai Finansētājam apmaksai, ir noformēti atbilstoši Latvijas Republikas grāmatvedības kārtošanu reglamentējošām prasībām, tajā skaitā iesniegtajos norēķinu dokumentos ir norādīti: datums, numurs, pušu rekvizīti, kopējā apmaksājamā summa, nodokļu atšifrējums, apmaksājamo preču/pakalpojumu nosaukums, daudzums un mērvienība, līguma Nr., kā arī tiem pievienotie dokumenti, tostarp norēķinu dokumentu (rēķinu) kopsavilkums, būvniecības darbu izpildes akts par padarītiem darbiem un būvdarbu pieņemšanas – nodošanas akts, un tie noformēti atbilstoši Altum prasībām, un tos apliecinājusi Pilnvarotā persona un būvuzraugs.
<b>12.4.2.</b>	Projekta kontā tiek ieskaitīts Līdzfinansējums nepieciešamajā apmērā;
<b>12.4.3.</b>	Dzīvokļu īpašnieki veic pievienotās vērtības nodokļa, turpmāk - PVN, apmaksu no saviem līdzekļiem proporcionāli dzīvokļa īpašuma vai kopīpašuma daļai, apmaksājot ar Projekta īstenošanu saistītos pasākumus, gadījumos, kad dzīvokļa īpašums vai kopīpašuma daļa tiek izmantots ar PVN apliekamo darījumu veikšanai un PVN var atgūt atbilstoši normatīvajiem aktiem nodokļu politikas jomā (attiecināms uz Dzīvokļu īpašniekiem, kas ir PVN maksātāji un var atgūt PVN par izmaksām, kas saistītas ar energoefektivitātes pasākumiem);
<b>12.4.4.</b>	Altum darbiniekiem vai Altum pilnvarotajām personām ir pieejama Projekta īstenošanas vieta un ar Projekta īstenošanu saistītā dokumentācija, tajā skaitā zemesgrāmatas dokumentāciju un tehniskā dokumentācija.
<b>12.5</b>	
<b>12.6.</b>	

---

## Granta līguma vispārīgie noteikumi

### 1. Granta līgumā lietotie termini un definīcijas

**Altum** – akciju sabiedrība “Attīstības finanšu institūcija Altum”, reģistrēta Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistra Komercreģistrā ar vienoto reģistrācijas Nr.50103744891, juridiskā adrese: Doma laukums 4, Rīga, LV-1050.

**Aizdevuma līgums** - starp Finansētāju un Pilnvaroto personu noslēgts līgums, uz kura pamata Finansētājs apņēmies aizdot naudas līdzekļus (Aizdevumu) ar mērķi izmantot tos Projekta īstenošanai, kas rada tiesības ar tiem rīkoties un pienākumu noteiktā laikā un kārtībā tos atdot Finansētājam.

**Cenrādis** – spēkā esošs Altum sniegto pakalpojumu izcenojums un piemērojamo nosacījumu kopums.

**De minimis atbalsts** - atbalsts, kuru piešķir saskaņā ar Eiropas Komisijas 2013. gada 18. decembra regulas Nr.1407/2013 par Līguma par Eiropas Savienības dalību 107. un 108. panta piemērošanu *de minimis* atbalstam un MK noteikumu, nosacījumiem.

**Dzīvokļu īpašnieki** - Dzīvojamās mājas dzīvokļu īpašnieki.

**Dzīvojamā māja** - Granta līguma īpašajos noteikumos norādītā daudzdzīvokļu dzīvojamā māja, kurā tiek īstenots Projekts.

**Finansētājs** – Granta līguma īpašajos noteikumos norādītais Finansētājs, ar kuru Pilnvarotā persona ir noslēgusi Aizdevuma līgumu.

**Grants** - finansējums, kas kā atbalsts tiek piešķirts Dzīvokļu īpašniekiem Projekta īstenošanai Granta līguma īpašajos noteikumos norādītajā apmērā un kuru Dzīvokļu īpašnieki saņem ar Pilnvarotās personas starpniecību Granta līgumā noteiktajā kārtībā.

**Granta avanss** - daļa no Granta summas - līdz 90% (deviņdesmit procentu) apmērā, kas avansa veidā tiek pārskaitīta uz Granta kontu Granta līgumā noteiktajā kārtībā.

**Granta atlikums** - Daļa no Granta summas - līdz 10% (desmit procentiem), kas tiek pārskaitīta uz Granta kontu Granta līgumā noteiktajā kārtībā.

**Granta atbilstības aprēķins** - aprēķins, kuru Altum veic pēc Finansētāja paziņojuma saņemšanas par Granta avansa izmaksas pabeigšanu, Projekta pabeigšanas un ar Projekta īstenošanu saistīto dokumentu pārbaudes, kurā tiek norādīta Granta gala summa un izmaksājamais Granta atlikums, ja tāds būtu.

**Granta izsniegšana** – Granta avansa un Granta atlikuma, ja tāds ir, pārskaitīšana uz Granta kontu vai Kompensējamās Granta daļas pārskaitīšana uz Pilnvarotās personas norādīto kontu Projekta attiecināmo izmaksu apmaksai pēc Granta līgumā noteikto nosacījumu izpildes.

**Granta izsniegšanas pieprasījums** – Pilnvarotās personas parakstīts dokuments – maksājuma rīkojums, pamatojoties uz kuru tiek veikta Granta avansa un Granta atlikuma, ja tāds ir, izsniegšana uz Granta kontu vai Kompensējamās Granta daļas pārskaitīšana uz Pilnvarotās personas norādīto kontu.

**Granta izmaksāšana** – Granta avansa un Granta atlikuma pārskaitīšana no Granta konta caur Projekta kontu ar Projekta īstenošanu saistīto, Projekta īstenošanas līgumos norādīto, izdevumu un Projekta vadības izmaksu apmaksai.

**Granta konts** - speciāls konts, kas atvērts pie Finansētāja Projekta īstenošanai, uz kuru Granta līgumā noteiktajā kārtībā tiek pārskaitīts Granta avanss un Granta atlikums, un no kura naudas līdzekļi tiek izmaksāti uz Projekta kontu tikai Projektā paredzēto pasākumu apmaksai ar Finansētāja akceptu, ievērojot Granta līgumā noteiktos nosacījumus.

**Granta kontā izmaksājamā Granta daļa** – Granta avanss un Granta atlikums, kas Granta līgumā norādītajā apmērā paredzēts Projekta attiecināmo izmaksu finansēšanai, kas saistīts ar Aizdevumu un Līdzdalību, un paredzēts Projekta attiecināmo izmaksu apmaksai.

**Kompensējamā Granta daļa** – daļa no Granta summas, kas Granta līgumā norādītajā apmērā paredzēta Projekta vadības izmaksu un energoefektivitātes paaugstināšanas pasākumu tehniskās dokumentācijas, kas noteikta MK noteikumos, sagatavošanas izmaksu kompensēšanai.

**Līdzdalība** – Dzīvokļu īpašnieku uzkrājumi (privātie līdzekļi), kā arī cita finansētāja noslēgtajā finansējuma līgumā norādītais finansējums (ja attiecināms), kas Granta līgumā noteiktajā

---

apmērā tiek ieguldīts Projekta īstenošanā, apmaksājot Projekta attiecināmās izmaksas un Neattiecināmās izmaksas.

**Līdzfinansējums** - privātie līdzekļi, kurus proporcionāli dzīvokļa īpašuma vai Dzīvojamās mājas kopīpašuma daļai Granta līguma īpašajos noteikumos noteiktajā apmērā Projekta īstenošanā iegulda Dzīvokļa īpašnieks, kurš nevar saņemt vai kuram nevar piešķirt Grantu saskaņā ar normatīvajos aktos noteikto.

**MK noteikumi** - Ministru kabineta 2016.gada 15.marta noteikumiem Nr.160 „Darbības programmas „Izaugsme un nodarbinātība” 4.2.1.specifiskā atbalsta mērķa „Veicināt energoefektivitātes paaugstināšanu valsts un dzīvojamās ēkās” 4.2.1.1.specifiskā atbalsta mērķa pasākuma „Veicināt energoefektivitātes paaugstināšanu dzīvojamās ēkās” īstenošanas noteikumi”.

**Neatbilstošie izdevumi** - izdevumi, kas apmaksāti no Granta, veicot tā izmaksu no Granta konta caur Projektu konta, kas nav iekļauti Projekta attiecināmajās izmaksās, ieskaitot Pievienotās vērtības nodokli, ko Dzīvokļa īpašnieki vai Pilnvarotā persona ir tiesīga atgūt.

**Neattiecināmās izmaksas** – Projekta izmaksas, kas nepieciešamas, lai paaugstinātu dzīvojamās mājas energoefektivitāti un īstenotu viedu energovadību un atjaunojamo energoresursu izmantošanu saskaņā ar MK noteikumiem, kas netiek iekļautas Projekta attiecināmajās izmaksās un kuras Dzīvokļu īpašnieki finansē no privātajiem līdzekļiem vai saņemot Finansētāja aizdevumu/kredītu.

**Projekta attiecināmās izmaksas** - Sabiedrības apstiprinātās Projekta īstenošanai paredzētās izmaksas, kas atbilst MK noteikumiem, citiem normatīvajiem aktiem, norādītas Projekta īstenošanas līgumos un kurās tiek iekļautas Projekta vadības izmaksas un energoefektivitātes paaugstināšanas pasākumu tehniskās dokumentācijas, kas noteikta MK noteikumos, sagatavošanas izmaksas. Projekta attiecināmo izmaksu summa norādīta Granta līguma īpašajos noteikumos.

**Projekta īstenošanas līgums/-i** – viens vai vairāki līgumi Projekta īstenošanai ar piegādātājiem, kas izvēlēti piegādātāju atlases procedūrā, kuras rezultātus apstiprinājis Altum un Dzīvokļu īpašnieki.

**Projekta konts** - uz Pilnvarotās personas vārda atvērts speciāls konts pie Finansētāja Projekta īstenošanai, kurā tiek ieskaitīts Līdzfinansējums un caur kuru tiek izmaksāts Aizdevums un Grants, veicot Granta avansa un Granta atlikuma izmaksu no Granta konta Granta līgumā un Aizdevuma līgumā noteiktajā kārtībā, no kura naudas līdzekļi tiek izmaksāti tikai Projektā paredzēto pasākumu apmaksai ar Finansētāja akceptu, ievērojot Granta līgumā noteiktos nosacījumus.

**Projekta vadības izmaksas** - darba samaksa Pilnvarotās personas darbiniekiem vai pakalpojuma samaksa par energoefektivitātes paaugstināšanas pasākumu vadīšanu, pamatojoties uz darba līgumu vai rīkojumu par sadalījumu starp pamatdarbu un konkrēto energoefektivitātes paaugstināšanas pasākumu vadīšanu, vai uzņēmuma līgumu vai pakalpojuma līgumu.

**Pilnvarotā persona** – juridiskā persona, kura norādīta Granta līguma īpašajos noteikumos, kuru Dzīvokļu īpašnieki pilnvarojusi viņu vārdā īstenot Projektu un slēgt līgumus, tajā skaitā Granta līgumu, un ar tiem saistītos juridiskos dokumentus, tostarp darījuma dokumentus Granta avansa un Granta atlikuma izmaksāšanai, kā arī izpildīt šos līgumus.

**Projekts** - pasākumu kopums Dzīvojamās mājas energoefektivitātes paaugstināšanai un viedas energovadības un atjaunojamo energoresursu izmantošanai, kas tiek veikts atbilstoši MK noteikumos noteiktajam, pamatojoties uz Dzīvokļu īpašnieku lēmumu.

**Puses** – Altum un Pilnvarotā persona.

**Projekta uzraudzības periods** - 2 (divi) pilni kalendāra gadi pēc Granta izsniegšanas termiņa beigām, kas noslēdzas ar *Pārskata par siltumenerģijas patēriņu ēkā* iesniegšanu.

**Sadārdzinājums** - izdevumi, kas radušies, īstenojot pasākumus, kas nav iekļauti Projektā un pārsniedz Altum apstiprinātās uz Projektu attiecināmās izmaksas.

## 2. Granta izsniegšana, izmaksāšana un izmantošana

2.1. Altum izsniedz Grantu tādā apmērā un valūtā, kā norādīts Granta līguma īpašajos noteikumos, bezskaidras naudas veidā, veicot pieprasītās naudas summas



- 
- pārskaitīšanu uz kontu, kas norādīts Granta izsniegšanas pieprasījumā.
- 2.2.** Altum izsniedz Grantu tikai līdz Granta līguma īpašajos noteikumos noteiktajam Granta izsniegšanas termiņam. Atsevišķos gadījumos Altum var pagarināt Granta izsniegšanas termiņu.
  - 2.3.** Pilnvarotajai personai Grants jāizmanto tikai Granta līguma īpašajos noteikumos norādītajam mērķim. Granta izmantošana mērķiem, kas ir atšķirīgi no Granta līguma īpašajos noteikumos norādītā mērķa, ir aizliegta.
  - 2.4.** Pilnvarotā persona, parakstot Granta līgumu, piekrīt, ka Grants tiek izsniegts, pamatojoties uz Pilnvarotās personas parakstītu Granta izsniegšanas pieprasījumu uz tajā norādīto kontu pēc Granta līguma īpašajos noteikumos noteikto nosacījumu izpildes.
  - 2.5.** Altum ir tiesības neizsniegt Grantu, pārtraukt Granta izsniegšanu vai pieprasīt pārtraukt Granta avansa izmaksāšanu no Granta konta un/vai Projekta konta, iestājoties jebkuram no zemāk norādītajiem apstākļiem:
    - 2.5.1.** beidzies Granta izsniegšanas termiņš un tas nav pagarināts;
    - 2.5.2.** Altum rīcībā ir dokumentāli pamatota informācija, kas apliecina, ka:
      - 2.5.2.1.** Finansētājs, Pilnvarotā persona vai Dzīvokļa īpašnieks sniedzis nepatiesas ziņas un maldinājis Altum un tas būtu pamats Granta nepiešķiršanai;
      - 2.5.2.2.** energoefektivitātes paaugstināšanas pasākumi netiek veikti atbilstoši Projektā noteiktajam vai Grants netiek izmantots atbilstoši mērķim;
      - 2.5.2.3.** pastāv apstākļi, kas var ietekmēt vai apdraud Projekta realizāciju, tajā skaitā netiek ievēroti Projekta īstenošanas līgumi;
      - 2.5.2.4.** iestājušies vai draud iestāties tādi apstākļi, kas noteikti Aizdevuma līgumā kā pamats tā pirmstermiņa izbeigšanai, laušanai, Aizdevuma gala atmaksas termiņa saīsināšanai vai Aizdevuma neizsniegšanai, vai turpmākas Aizdevuma summas izmaksas apturēšanai, tajā skaitā, ja Aizņēmējs atteicies no Aizdevuma vai Aizdevuma daļas saņemšanas;
      - 2.5.2.5.** iestājušies vai draud iestāties apstākļi, kas varētu mainīt Projekta īstenošanas atbilstību MK noteikumiem vai Granta līguma nosacījumiem, kā arī gadījumos, ja kāds no Projektā dotajiem apliecinājumiem var kļūt vai kļūst nepatiess, neprecīzs, nepilnīgs vai maldinošs, vai par jebkādiem citiem būtiskiem notikumiem un apstākļiem, kas negatīvi ietekmē vai apdraud, vai kas ir pamatoti uzskatāmi par tādiem, kas varētu negatīvi ietekmēt vai apdraudēt Granta līguma izpildi vai Projekta īstenošanu;
      - 2.5.2.6.** 3 (trīs) mēnešu periodā pēc Granta līguma parakstīšanas nav uzsākta Projekta īstenošana;
      - 2.5.2.7.** Dzīvokļu īpašnieki pieņēmuši lēmumu par Pilnvarotās personas maiņu;
    - 2.5.3.** pret Pilnvaroto personu uzsākts kriminālprocess, notikusi Pilnvarotās personas faktiskā maksātnespēja, tajā skaitā uzsākts tiesiskās aizsardzības process, uzsākta tiesvedība pret Pilnvaroto personu mantiskā prasībā, ar valsts institūcijas/amatpersonas lēmumu ir apturēta vai izbeigta Pilnvarotās personas saimnieciskā darbība;
    - 2.5.4.** Pilnvarotā persona ir pārkāpusi kādu no Granta līguma nosacījumiem un Altum norādītajā termiņā nav novērsusi pārkāpumu;
    - 2.5.5.** Altum rīcībā ir informācija, ka Pilnvarotā persona, Pilnvarotās personas amatpersonas, tā īpašnieki un/vai patiesā labuma guvēji un/vai ar Pilnvaroto personu cieši saistītas personas *Noziedzīgi iegūtu līdzekļu legalizācijas un terorisma un proliferācijas finansēšanas novēršanas likuma* izpratnē, ir iekļauti OFAC, ANO, ES vai Nacionālajā sankciju sarakstā, vai ir pakļauti sektorālām sankcijām;
    - 2.5.6.** *Noziedzīgi iegūtu līdzekļu legalizācijas un terorisma un proliferācijas finansēšanas novēršanas likumā* noteiktajos gadījumos.

### **3. Granta atmaksāšana**

- 3.1.** Altum ir tiesības pieprasīt izsniegtā Granta, tā daļas, tostarp Granta avansa atmaksu,

---

ja:

- 3.1.1.** no Granta, Granta daļas vai Granta avansa apmaksāti Neatbilstošie izdevumi, Neattiecināmās izmaksas vai Sadārdzinājums;
  - 3.1.2.** iestājoties Granta līguma vispārīgajos noteikumos 2.5.1., 2.5.2.1., 2.5.2.2., 2.5.2.3., 2.5.2.4., 2.5.2.5., 2.5.2.6., 2.5.2.7.apakšpunktos un 2.5.4.punktā minētajiem apstākļiem;
  - 3.1.3.** konstatēti apstākļi, kas atzīstami par Granta līguma pārkāpumu, tostarp šie apstākļi nebija zināmi vai atklāti Altum līdz Granta izmaksāšanas pabeigšanai;
  - 3.1.4.** konstatēti Granta līguma vispārīgajos noteikumos 4.3.punktā minētie apstākļi.
- 3.2.** Pilnvarotajai personai Granta līgumā noteiktajos gadījumos jāatmaksā Grants vai tā daļa pēc pirmā Altum pieprasījuma uz Altum norādīto kontu un/vai jāvienojas ar Altum par Granta atmaksas termiņiem un kārtību. Ja Pilnvarotā persona neveic Granta vai tā daļas atmaksu Altum norādītajos termiņos, Altum veic Granta atgūšanu normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

#### **4. De minimis atbalsts**

- 4.1.** Piešķirot un izmaksājot Grantu, kā arī gadījumā, ja Aizdevuma līgumā norādītajam aizdevumam Projekta īstenošanai izsniegta MK noteikumos paredzētā Altum garantija, Dzīvokļu īpašnieki saņem De minimis atbalstu.
- 4.2.** Dzīvokļu īpašniekiem ir pienākums ievērot normatīvajos aktos noteiktos De minimis atbalsta saņemšanas nosacījumus un Pilnvarotajai personai ir pienākums uzglabāt dokumentu oriģinālus vai to atvasinājumus ar juridisku spēku, kas saistīti ar De minimis atbalstu, nodrošinot informācijas pieejamību atbilstoši 5.4.1. un 5.4.2.punktā noteiktajam.
- 4.3.** Ja tiek konstatēts, ka Pilnvarotā persona vai Dzīvokļa īpašnieks sniedzis nepatiesas ziņas un maldinājis Altum, saņemtais De minimis atbalsts ir kvalificējams kā nelikumīgi saņemts, un Pilnvarotajai personai vai Dzīvokļa īpašniekiem Grants jāatmaksā pēc pirmā Altum pieprasījuma.

#### **5. Pilnvarotās personas pienākumi un tiesības**

- 5.1.** Pilnvarotajai personai Projekta īstenošana jāveic, ievērojot normatīvajos aktos, MK noteikumos, Granta līgumā un Aizdevuma līgumā noteiktos nosacījumus, kā arī jāievēro Altum norādījumi Granta līguma darbības laikā, tajā skaitā jānovērš trūkumi un nepilnības, ja tādās konstatētas Pilnvarotās personas iesniegtajos dokumentos vai Projekta īstenošanas vietā, Altum norādītajā kārtībā un termiņos.
- 5.2.** Pilnvarotajai personai ir pienākums nodrošināt, lai piegādātāju, ar kuriem noslēgti Projekta īstenošanas līgumi, atlasē tiktu ievērots MK noteikumos 41. punktā noteiktais, kā arī atlase tiktu veikta, ievērojot Ekonomikas ministrijas izstrādātos norādījumus un Altum izstrādātās vadlīnijas par atklātu, pārredzamu, samērīgu un nediskriminējošu procedūru un nodrošinot Projekta īstenošanas izmaksas atbilstoši vidējām tirgus cenām un ņemot vērā Publisko iepirkumu likuma nosacījumus, ja tie attiecināmi.
- 5.3.** Pilnvarotajai personai nekavējoties rakstveidā jāinformē Altum:
  - 5.3.1.** par jebkura no 2.5.2., 2.5.3. vai 2.5.4. punktā norādītā apstākļa iestāšanos;
  - 5.3.2.** par situāciju, kas rada vai kuras rezultātā varētu rasties interešu konflikts MK noteikumu 41.1. punkta izpratnē;
  - 5.3.3.** netiek pildīti Projekta īstenošanas līgumu nosacījumi;
  - 5.3.4.** ja tiks mainīti vai ir mainīti Aizdevuma līguma nosacījumi;
  - 5.3.5.** par jebkādu citu kredītsaistību (tajā skaitā līzings, faktoring, galvojums) uzņemšanos, izņemot kredītsaistības, par kurām Pilnvarotā persona informējusi Altum līdz Granta līguma parakstīšanas dienai;
  - 5.3.6.** par Dzīvokļu īpašniekiem – saimnieciskās darbības veicējiem vai pašvaldību, kas līdz Granta izmaksāšanas pabeigšanai, atsavina vai iegūst īpašumā dzīvokļa īpašumu Dzīvojamā mājā.
- 5.4.** Pilnvarotajai personai ir pienākums:

- 
- 5.4.1.** glabāt ar Projekta īstenošanu saistīto dokumentu oriģinālus vai to atvasinājumus ar juridisku spēku, tajā skaitā ar Aizdevuma, Granta piešķiršanu un izmaksāšanu saistītos dokumentus, kā arī grāmatvedības un finanšu dokumentus vai to atvasinājumus ar juridisku spēku, 3 (trīs) gadus, ja nav piešķirts De minimis atbalsts, pēc pēdējā Granta maksājuma dienas, bet, ja De minimis atbalsts ir piešķirts, 10 (desmit) gadus pēc piešķiršanas dienas;
  - 5.4.2.** nodrošināt Altum, ES struktūrfondu un Kohēzijas fonda vadībā iesaistīto Latvijas Republikas un ES institūciju pārstāvjiem, kā arī citu kompetento institūciju pārstāvjiem, kuriem ir tiesības, pilnvarojums un/ vai darba pienākumu izpildei nepieciešams, pieeju 5.4.1.punktā minētajiem dokumentiem, kā arī attiecīgā Projekta īstenošanas vietai. Nodrošināt iespējas Altum un iepriekš minēto institūciju pārstāvjiem veikt uzraudzību un kontroli visā Granta līguma darbības laikā, nodrošinot šo institūciju likumīgo prasību izpildi un brīvu piekļuvi Pilnvarotās personas grāmatvedības un finanšu dokumentiem, kas saistīti ar Projekta īstenošanu, kā arī citiem nepieciešamajiem dokumentiem, informācijai, telpām un citām materiālām vērtībām, iepriekš minētā sakarā sniegt visu nepieciešamo atbalstu;
  - 5.4.3.** nodrošināt Projektam atsevišķu grāmatvedības uzskaiti, izvēloties vienu no divām metodēm, ieviešot atsevišķu grāmatvedības sistēmu vai atsevišķu kontu/subkontu esošajā grāmatvedības sistēmā, ievērojot grāmatvedību reglamentējošos saistošos normatīvos aktus;
  - 5.4.4.** pēc Altum pieprasījuma, Altum norādītajā termiņā, iesniegt Altum pieprasītos dokumentus un informāciju, kas saistīta ar Projekta īstenošanu, tajā skaitā informāciju par Dzīvokļu īpašniekiem, viņu pieņemtajiem lēmumiem, kā arī informāciju par Dzīvojamo māju;
  - 5.4.5.** novērst trūkumus un nepilnības, ja tādas konstatētas Pilnvarotās personas iesniegtajos dokumentos vai Projekta īstenošanas vietā, Altum norādītajā kārtībā un termiņos;
  - 5.4.6.** nodrošināt energoefektivitātes paaugstināšanas pasākumu rezultātu saglabāšanu un ilgtspēju, ievērojot Eiropas Parlamenta un Padomes (ES) 2013. gada 28. decembra Regulas Nr. 1303/2013 ar ko paredz kopīgus noteikumus par Eiropas Reģionālās attīstības fondu, Eiropas Sociālo fondu, Kohēzijas fondu, Eiropas Lauksaimniecības fondu lauku attīstībai un Eiropas Jūrlietu un zivsaimniecības fondu un vispārīgus noteikumus par Eiropas Reģionālās attīstības fondu, Eiropas Sociālo fondu, Kohēzijas fondu un Eiropas Jūrlietu un zivsaimniecības fondu un atceļ Padomes Regulu (EK) Nr. 1083/2006 71.pantā un MK noteikumos noteiktos nosacījumus un termiņus energoefektivitātes paaugstināšanas pasākumu īstenošanas laikā un 3 (trīs) gadu periodā, kas sākas pēc pēdējā Granta maksājuma dienas, kā arī neizdarīt būtiskas izmaiņas īstenotajos energoefektivitātes paaugstināšanas pasākumos, Projekta uzraudzības periodā;
  - 5.4.7.** segt Altum izdevumus, kas radušies, Pilnvarotās personas vai Dzīvokļu īpašnieku vietā veicot maksājumus, kas saskaņā ar Granta līgumu bija jāveic Pilnvarotajai personai, bet kurus tā jebkādu iemeslu dēļ nav veikusi pēc rēķina vai paziņojuma saņemšanas tajos norādītajā termiņā. Parakstot Granta līgumu, Pilnvarotā persona piekrīt, ka Altum veic maksājumus, kas saskaņā ar Granta līgumu būtu jāveic Pilnvarotajai personai, bet kurus Pilnvarotā persona jebkādu iemeslu dēļ nav veikusi;
  - 5.4.8.** informēt Dzīvokļu īpašniekus par Projekta norises gaitu, jebkādām izmaiņām Projektā vai apgrūtinājumiem Projekta īstenošanā, tostarp, ja to pieprasa Altum;
  - 5.4.9.** nodrošināt normatīvo aktu izpildi nodokļu jomā, tajā skaitā attiecībā uz PVN nomaksu, kas jāveic Dzīvokļu īpašniekiem;
  - 5.4.10.** nekavējoties informēt Altum, ja Dzīvokļa īpašnieki pieņēmuši lēmumu par Pilnvarotās personas nomaiņu un nodrošināt visas ar Projekta īstenošanu

---

saistītās dokumentācijas nodošanu jaunajai, Dzīvokļu ģeogrāfiju ģeogrāfiju apstiprinātajai, pilnvarotajai personai.

**5.5.** Pilnvarotā persona nav tiesīga:

**5.5.1.** bez Altum rakstiskas piekrišanas cedēt no Granta līguma izrietošās tiesības vai arī nodot no Granta līguma izrietošās tiesības vai pienākumus trešajām personām;

**5.5.2.** Projekta ietvaros veikt saimniecisko darbību, tādējādi gūstot labumu no Projekta realizācijas.

**5.6.** Pilnvarotajai personai Granta līguma darbības laikā jānodrošina garantijas vai apdrošināšana saskaņā ar Granta līguma ģeogrāfiju ģeogrāfiju noteikumos norādīto.

**5.7.** Visā Granta līguma darbības laikā Pilnvarotajai personai jāiesniedz Altum apdrošināšanas polise vai tās kopija, ja Granta līgumā paredzēta apdrošināšana. Apdrošināšanas polise vai tās kopija jāiesniedz ne vēlāk kā 5 (piecas) darba dienas pirms spēkā esošās apdrošināšanas polises beigu termiņa. Gadījumos, kad polisei paredzēta pēcapmaksa, Pilnvarotajai personai ne vēlāk kā 1 (vienu) darba dienu pirms apdrošināšanas prēmijas vai tās daļas maksājuma termiņa, jāiesniedz Altum dokuments vai tā kopija, kas apliecina attiecīgās apdrošināšanas prēmijas vai tās daļas samaksu.

**5.8.** Pilnvarotajai personai ir pienākums paziņot Altum par apdrošināšanas vai garantijas, ja tāda paredzēta Granta līguma ģeogrāfiju ģeogrāfiju noteikumos, gadījuma iestāšanās vai riska palielināšanās ne vēlāk kā 2 (divu) darba dienu laikā no faktiskā notikuma brīža. Altum ir tiesīga izlemt par saņemtās apdrošināšanas vai garantijas atbildības (tās daļa) izmantošanu. Altum lēmums ir saistošs Pilnvarotajai personai.

**6. Altum tiesības un pienākumi**

**6.1.** Granta līguma darbības laikā Altum ir tiesības:

**6.1.1.** Granta līgumā noteiktajos gadījumos neizsniegt Grantu, pārtraukt Granta izsniegšanu vai apturēt Granta izmaksāšanu no Granta konta, kā arī pieprasīt Granta daļēju vai pilnīgu atmaksāšanu;

**6.1.2.** Pārbaudīt Projekta īstenošanas norisi dabā, ierodoties Projekta īstenošanas vietā, tajā skaitā pārbaudīt ar Projekta īstenošanu saistīto dokumentāciju;

**6.1.3.** Pieprasīt Pilnvarotajai personai informāciju un dokumentus, kas saistīti ar Projektu īstenošanu saskaņā ar normatīvo aktu un darījumu partneru prasībām sniegt informāciju par Pilnvaroto personu un šo darījumu Latvijas Republikas, Eiropas Savienības dalībvalstu un citu valstu kompetentām valsts institūcijām to funkciju veikšanai;

**6.1.4.** sniegt informāciju par Pilnvaroto personu un šo darījumu Finansētājam, kā arī saņemt no Finansētāja informāciju, kas saistīta ar Projekta īstenošanu, tajā skaitā par Aizdevuma līgumu un Granta kontu un Projekta kontu.

**6.2.** Pieprasot Granta daļēju vai pilnīgu atmaksāšanu, Altum ievēro Latvijas Republikā spēkā esošos normatīvajos aktos, tajā skaitā MK noteikumos un ES fondu normatīvajos aktos, noteikto kārtību.

**7. Citi noteikumi.**

**7.1.** Granta līgums sastādīts 2 (divos ) eksemplāros no kuriem vienu saņem Altum, vienu - Pilnvarotā persona. Parakstot līgumu, Pilnvarotā persona piekrīt, ka Granta līguma kopija tiek nosūtīta Finansētājam.

**7.2.** Ja Granta līguma ģeogrāfiju ģeogrāfiju noteikumos un vispārīgajos noteikumos ir atrodamas pretrunas, primārais ir Granta līguma ģeogrāfiju ģeogrāfiju noteikumos norādītais.

**7.3.** Jebkuri grozījumi vai izmaiņas Granta līgumā vai citos ar to saistītajos dokumentos nav spēkā, kamēr nav noformētas rakstiski un apliecinātas ar abu Pušu parakstiem. No parakstīšanas dienas tās kļūst par Granta līguma neatņemamu sastāvdaļu. Puses vienojas par šādiem izņēmumiem, kuri kļūst saistoši Pilnvarotajai personai pēc Granta līguma parakstīšanas:

**7.3.1.** Altum nosūtītie rēķini vai paziņojumi, tajā skaitā paziņojums par Projekta

- 
- realizēšanas laika grafiku, un Plānotais projekta realizācijas darbu un izmaksu kopsavilkums;
- 7.3.2.** Cenrādis, kas stājas spēkā Altum noteiktajā datumā, par ko Altum informē Pilnvaroto personu, izvietojot informāciju Altum interneta mājas lapā un/vai nosūtot paziņojumu Altum attālināto darījumu sistēmā internetā *mans.altum.lv*, ja Pilnvarotajai personai ir spēkā esošs līgums par tās pakalpojumu izmantošanu.
- 7.4.** Ja kāds no Granta līguma vai ar to saistīta dokumenta noteikumiem zaudē spēku vai arī tiek atzīts par spēkā neesošu no līguma noslēgšanas brīža, pārējie noteikumi paliek spēkā, ciktāl tas ir iespējams.
- 7.5.** Ikviens no Pusēm apņemas nekavējoties rakstiski informēt otru Pusi par tās adreses, kas norādīta Granta līgumā vai kontaktadrese par kuru Pilnvarotā persona rakstiski paziņojusi Altum, vai faktiskās atrašanās vietas maiņu, kā arī Pilnvarotajai personai ir pienākums informēt Altum par citām izmaiņām informācijā par Pilnvaroto personu, tajā skaitā par izmaiņām personas datus, kas norādīti Granta līgumā un tam pievienotajos dokumentos. Visi ar Granta līgumu un tā izpildi saistītie sūtījumi tajā skaitā rēķini un/vai paziņojumi, uzskatāmi par neapstrīdami saņemtiem, ja tiek nosūtīti:
- 7.5.1.** Pilnvarotajai personai tiek nosūtīti Altum attālināto darījumu sistēmā internetā *mans.altum.lv* vai uz adresi, kas norādīta Granta līgumā, vai uz adresi, par kuru Pilnvarotā persona rakstiski paziņojusi Altum, norādot to kā kontaktadresi. Ja sūtījums tiek nosūtīts saskaņā ar šo punktu, tas uzskatāms par pienācīgi nosūtītu un neapstrīdami saņemtu;
- 7.5.2.** Altum, nosūtot informāciju Altum attālināto darījumu sistēmā internetā internetā *mans.altum.lv*, e-pastā vai ierodoties personīgi Altum klientu apkalpošanas vietās, kas norādīti Altum tīmekļa vietnē
- 7.6.** Granta līgums stājas spēkā tā parakstīšanas dienā un ir spēkā līdz Pušu savstarpējo saistību pilnīgai izpildei.
- 7.7.** Nosacījumus, kas nav atrunāti Granta līgumā, nosaka Latvijas Republikā spēkā esošie normatīvie akti. Visi strīdi, kas Pilnvarotajai personai un Altum varētu rasties šī līguma un / vai tam pakārtoto dokumentu sagatavošanas vai izpildes gaitā, izšķirami Latvijas Republikas tiesā.
- 7.8.** Parakstot Granta līgumu noteikumus, Pilnvarotā persona apliecina, ka:
- 7.8.1.** Projekta realizācijas ietvaros neveic saimniecisko darbību un Projekta realizācijas rezultātā negūst labumu;
- 7.8.2.** Granta līguma parakstīšanas dienā tā nav uzņēmusies jebkādas kredītsaistības un/vai tai nav parādsaistības, par kurām rakstveidā nebūtu informēts Altum;
- 7.8.3.** ir informēts, ka ar mērķi saņemt Altum pakalpojumus, kā arī, lai Altum varētu izpildīt normatīvo aktu prasības un Altum risku uzraudzībai pirms līguma noslēgšanas un tā izpildes laikā, Altum ir tiesīgs pieprasīt ziņas par Pilnvaroto personu no ledzīvotāju reģistra datu bāzes un iepazīties ar personas datu apstrādes sistēmās (Creditreform Latvija u.c.) pieejamo informāciju par Pilnvaroto personu, tajā skaitā Pilnvarotās personas amatpersonām: valdes, padomes, revīzijas komisijas locekļiem un iekšējā revīzijas dienesta vadītāju bez Pilnvarotās personas papildu piekrišanas;
- 7.8.4.** apliecina, ka visa Altum iesniegtā informācija, dokumenti un sniegtie apliecinājumi ir patiesi;
- 7.8.5.** nekavējoties rakstiski sniegs Altum informāciju gadījumā, ja Pilnvarotā persona, Pilnvarotās personas amatpersonas, tā īpašnieki un/vai patiesā labuma guvēji kļūs par politiski nozīmīgu personu, šādas personas ģimenes locekli vai cieši saistītu personu *Noziedzīgi iegūtu līdzekļu legalizācijas un terorismu finansēšanas novēršanas likuma* izpratnē;
- 7.8.6.** nekavējoties, bet ne vēlāk kā 14 dienu laikā no attiecīgās informācijas uzzināšanas dienas informēs Altum par jebkurām izmaiņām Pilnvarotās personas amatpersonu vai īpašnieku sastāvā, kā arī informācijā par patiesā

- labuma guvējiem;
- 7.8.7.** ir informēts, ka Altum veic Granta līgumā un tam pievienotajos dokumentos norādīto fizisko personu personas datu apstrādi, lai nodrošinātu līgumsaistību izpildi, datu apstrāde tiek veikta atbilstoši noteiktajiem nosacījumiem, kuri pieejami *Altum privātuma politikā* Altum fimekļa vietnē, kā arī ievērojot normatīvajos aktos noteiktās prasības šādu datu apstrādei un aizsardzībai;
- 7.8.8.** ir ieguvis visas nepieciešamās atļaujas personas datu apstrādei no citām personām, kas norādītas Granta līgumā un tam pievienotajos dokumentos, kā arī saskaņā ar Granta līgumu iesniedzamajos dokumentos, ir atbildīgs par tiesiskā pamata nodrošināšanu šādu personas datu nodošanai un ir tiesīgs tos nodot Altum.
- 7.9.** Altum garantē šī darījuma un ziņu par Pilnvaroto personu konfidencialitāti saskaņā ar Granta līgumā noteiktajiem nosacījumiem un Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem. Altum ziņas par Pilnvaroto personu un šo darījumu ir tiesības un pienākums sniegt tikai normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā tajos norādītajām personām un institūcijām.
- 7.10.** Parakstot Granta līgumu, Pilnvarotā persona nepārprotami piekrīt, ka Altum ir tiesīgs iegūt ziņas no trešajām personām, tajā skaitā Finansētāja, un/vai sniegt ziņas par Pilnvaroto personu un šo darījumu ar Altum vienā koncernā ietilpstošām personām un/vai trešajām personām, tajā skaitā Finansētājam, ar mērķi sniegt Pilnvarotajai personai pakalpojumus un/vai nodibinot līgumattiecības, kuru līgumsaistību izpildei nepieciešama šādas informācijas apmaiņa ar nosacījumu, ka persona, kurai Altum sniegs ziņas, rakstiski apņēmusies neizpaust jebkādu Altum sniegto informāciju par Pilnvaroto personu un šo darījumu, kā izņēmumu pieļaujot tikai spēkā esošajos normatīvajos aktos paredzētus gadījumus.

**Puses ir apspriedušas visus Granta līguma noteikumus un vienojušās par tiem, un noslēdz Granta līgumu bez viltus, spaidiem un maldiem. Pilnvarotā persona ar savu parakstu apliecina, ka ir izlasījusi un pilnībā sapratusi Granta līguma noteikumus, saņēmusi Granta līguma eksemplāru, un apņemas pildīt tajā norādītās saistības.**

<p><b>Altum vārdā:</b></p>  <hr/>	<p><b>Pilnvarotās personas vārdā:</b></p>  <hr/> <p style="text-align: center;"><i>paraksts      /      atšifrējums, Vārds, Uzvārds</i></p>
---	---