

KOPĀ AR PIETEIKUMU DME3 ATBALSTA PIEŠKIRŠANAI

IESNIEDZAMO DOKUMENTU SARAKSTS

Nr.	Dokuments	Piezīmes
1.	Pilnvarojuma dokuments	Ja pieteikumu iesniedz pilnvarotās personas pārstāvis, kura pārstāvības tiesības nav reģistrētas Uzņēmumu reģistrā, iesniedz pilnvarotās personas amatpersonu izsniegtu pilnvarojuma dokumentu, atbilstoši Lursoft datu reģistrā pārbaudāmajām pārstāvības tiesībām. Pilnvarojuma dokumentu nav nepieciešams pievienot, ja tas ALTUM ir iesniegts iepriekš. Ja pieteikums tiek iesniegts par māju, kuras īpašnieks ir juridiska vai fiziska persona, kas reģistrēta kā saimnieciskās darbības veicējs (namīpašnieks), bet pats neveic pilnvarotās personas pienākumus projektā, iesniedz namīpašnieka pieņemtu lēmumu vai līdzvērtīgu pilnvarojuma dokumentu.
2.	Mājas pārvaldīšanas līgums	Neatkarīgi no tā vai pilnvarotā persona ir dzīvojamās mājas pārvaldnieks, iesniedz ar apsaimniekotāju noslēgto mājas pārvaldīšanas līgumu.
3.	Zemes nomas līgums vai zemes īpašnieka atļauja plānoto darbu veikšanai	Ja zeme zem mājas nav dzīvokļu īpašnieku kopīpašumā, iesniedz zemes īpašnieka piekrišanu plānoto darbu veikšanai vai zemes nomas līgumu, kurā ir iespējams pārliecināties, ka nomniekam ir tiesības bez iznomātāja piekrišanas veikt būvdarbus īpašumā.
4.	Kopsapulces protokols Nr.2 un dzīvokļu īpašnieku, kopsapulces dalībnieku un balsojuma reģistrācijas veidlapa (Pielikums kopsapulces protokolam Nr.2)	Lēmuma pieņemšanai izmanto ALTUM sagatavotos dokumentu paraugus: Kopsapulces protokols Nr.2 Dzīvokļu īpašnieku, kopsapulces dalībnieku balsojuma un reģistrācijas veidlapa Ja lēmuma pieņemšana ir notikusi Būvniecības informācijas sistēmā (e-balsojums), pilnvarotā persona to norāda pieteikumā, un šos dokumentus atkārtoti nav nepieciešams iesniegt.
5.	Otrās aptaujas balsošanas protokols un dzīvokļu īpašnieku iesniegtās aptaujas anketas	Lēmuma pieņemšanai izmanto ALTUM sagatavotos dokumentu paraugus: Otrās aptaujas balsošanas protokols Otrās aptaujas lēmuma projekts Ja lēmuma pieņemšana ir notikusi Būvniecības informācijas sistēmā (e-balsojums), pilnvarotā persona to norāda pieteikumā, un šos dokumentus atkārtoti nav nepieciešams iesniegt.
6.	Biedrības biedru saraksts	Iesniedz, ja pilnvarotās persona projektā ir biedrība.

Ja projektu finansē ar Cita finansētāja (komercbankas) aizdevumu		
7.	Cita finansētāja kredītkomitejas lēmums	Iesniedz banka aizpildot Pieteikumu jaunai DME3 garantijai
Ja energoefektivitātes uzlabošanas pasākumus veic īpašumā, kurā kāds no dzīvokļu īpašniekiem ir saimnieciskās darbības veicējs, un konkrētais dzīvokļa īpašums tiek izmantots saimnieciskajā darbībā:		
8.	Veidlapa par sniedzamo informāciju <i>de minimis</i> atbalsta uzskaitē un piešķiršanai	Iesniedz dzīvokļu īpašnieki, kuriem atbilstoši MK noteikumiem Nr. 880 atbalsts DME3 programmas ietvaros piešķirams kā komercdarbības atbalsts. Veidlapu iesniedz Valsts ieņēmumu dienesta elektroniskās deklarēšanās sistēmā (<i>eds.vid.gov.lv/kreisās_puses_izvēlne/Citas_sistēmas/De_minimis</i>).
9.	Dzīvokļa īpašnieka apliecinājums	Dzīvokļa īpašnieka parakstīts apliecinājums, kurā norādīts dzīvokļa īpašnieks vēlas vai nevēlas saņemt atbalstu energoefektivitātes uzlabošanas pasākumu īstenošanai DME3 programmā. Altum veidlapa pieejama: Dzīvokļa īpašnieka apliecinājums
10.	Deklarācija par komercsabiedrības atbilstību mazajai (sīkajai) vai vidējai komercsabiedrībai	2014. gada 16. decembra Ministru kabineta Noteikumu Nr. 776 Pielikums Nr.1 “Deklarācija par komercsabiedrības atbilstību mazajai (sīkajai) vai vidējai komercsabiedrībai”. Deklarācijas veidlapa pieejama: MKV deklarācija Palīgmateriāls MVK deklarācijas aizpildīšanai un viena vienota uzņēmuma grupas noteikšanai
11.	Pilnvara personai, kura pašvaldības vārdā paraksta dzīvokļa īpašnieka apliecinājumu	Ja daudzdzīvokļu dzīvojamajā mājā ir pašvaldībai piederošs īpašums un konkrētais dzīvokļa īpašums tiek izmantots saimnieciskajā darbībā pašvaldība iesniedz dzīvokļa īpašnieka apliecinājumu un pilnvaru personai, kas to paraksta pašvaldības vārdā.
Maksāspēju apliecinājoši dokumenti		
12.	Dokuments kas apliecina līdzdalības līdzekļu pieejamību, ja projekta finansēšanai ir paredzēta pašu līdzdalība	
13.	Dzīvokļu īpašnieku maksājumu savlaicīgums pēdējo 12 mēnešu laikā (maksāšanas disciplīna)	Maksājumu savlaicīgums par apsaimniekošanas, atkritumu, siltumapgādes, ūdensapgādes un kanalizācijas pakalpojumiem, informācija par mājas vēsturisko parādu. Izziņu sagatavo un paraksta mājas apsaimniekotājs un tai jābūt ne vecākai par 2 mēnešiem uz pieteikuma brīdi. Izziņas veidlapa: Īpašnieku maksājumu savlaicīgums pēdējo 12 mēnešu laikā

14.	Mājas uzkrājumu apliecinošs dokuments	Iesniedz pēc ALTUM pieprasījuma. Namīpašniekiem un mājām, kurām mēneša maksājums par DME3 programmas aizdevuma saistībām pārsniedz 3 EUR/m2 pēc kapitāla atlaides piemērošanas, ja tās tiek finansētas ar ALTUM aizdevumu, uz pieteikuma brīdi jānodrošina mājas uzkrājums vismaz 2 mēnešu aizdevuma maksājumu apmērā. Ja uzkrājums uz pieteikuma iesniegšanas brīdi nav pietiekams, pilnvarotajai personai būs pienākums to nodrošināt 6-12 mēnešu laikā no aizdevuma līguma noslēgšanas brīža un uzturēt naudas līdzekļus bankas kontā visā aizdevuma līguma darbības laikā.
14.	Pilnvarotās personas gada pārskats vai Ieņēmumu – izdevumu pārskats	Iesniedz, ja tas nav pieejams Lursoft.lv datu reģistrā.
Papildu iesniedzamie dokumenti kredīspējas novērtēšanai, ja pieteikums tiek iesniegts par māju, kuras īpašnieks ir juridiska vai fiziska persona, kas reģistrēta kā saimnieciskās darbības veicējs (namīpašnieks) un projektu finansē ar ALTUM aizdevumu		
15.	Dokuments, kas apliecina līdzdalības līdzekļu pieejamību, ja projekta finansēšanai ir paredzēta pašu līdzdalība	Ja māja pieder namīpašniekam un tā saistību nodrošinājuma koeficients pārsniedz 100%, jānodrošina namīpašnieka līdzdalība (savi naudas līdzekļi, ieguldījums mantā vai cits ārējais finansējums, kas nav saistīts ar jebkādu komercdarbības atbalstu) projektā vismaz 5% apmērā no projekta attiecināmajām izmaksām.
16.	Finanšu prognoze vai JP finanšu informācijas veidlapa	Namīpašnieka – juridiskas personas, aizpildīta un parakstīta informācija par bilances un peļņas zaudējumu posteņu atšifrējumiem, uzņēmuma ienākumu un izdevumu prognozi, plānoto naudas plūsmu. Altum veidlapa pieejama: Finanšu informācijas veidlapa
17.	Ienākumu – izdevumu aprēķins par pēdējiem 2 (diviem) gadiem	Iesniedz namīpašnieki, kuriem saskaņā ar normatīvajiem aktiem nav jāsaprātavo gada pārskats.
18.	Operatīvais finanšu pārskats	Iesniedz namīpašnieki – fiziskas personas, kas reģistrēti kā saimnieciskās darbības veicēji. Pārskata dati ne vecāki par pēdējo ceturksni un pieteikuma iesniegšanas brīdi.
19.	Nekustamā īpašuma vērtējums	Iesniedz nekustamā īpašuma vērtējumu. Vērtējumam jābūt ne vecākam par 5 mēnešiem uz pieteikuma iesniegšanas brīdi.